

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1» города Курчатова Курской области**

ПРИНЯТО
На заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 25.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 307-од от 25.08.2023
Директор МБОУ «Гимназия №1»
О.В.Горова

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 1»
на 2023/24 учебный год

1. Анализ работы МБОУ «Гимназия №1» г. Курчатова Курской области за 2022-2023 учебный год.

ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательная деятельность организуется в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют с 01.03.2021);
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- основными образовательными программами по уровням образования, включая рабочие программы воспитания, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики, календарные планы воспитательной работы;
- расписанием занятий.

Учебные планы 1-х и 2–4-х классов ориентированы на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО второго поколения и ФГОС НОО-2021), 5-х и 6–9-х классов – на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО второго поколения и ФГОС-2021), 10–

11-х классов – на двухлетний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО).

Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский.

Таблица 2. Общая численность обучающихся, осваивающих образовательные программы в 2022 году

| Название образовательной программы | Численность обучающихся |
|--|--------------------------------|
| Основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС начального общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 | 54 |
| Основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС начального общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 | 172 |
| Основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 | 69 |
| Основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 | 227 |
| Основная образовательная программа среднего общего образования по ФГОС среднего общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 | 58 |

Всего в 2022 -2023 году в образовательной организации получили образование 580 обучающихся.

Гимназия реализует следующие образовательные программы:

- основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС начального общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
- основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС начального общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;

- основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- основная образовательная программа среднего общего образования по ФГОС среднего общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

Переход на обновленные ФГОС

Во втором полугодии 2021/22 учебного года школа проводила подготовительную работу по переходу с 1 сентября 2022 года на ФГОС начального общего образования, утвержденное приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФГОС основного общего образования, утвержденное приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, МБОУ «Школа № 1» разработало и утвердило дорожную карту, чтобы внедрить новые требования к образовательной деятельности. В том числе определило сроки разработки основных общеобразовательных программ – начального общего и основного общего образования, вынесло на общественное обсуждение перевод всех обучающихся начального общего и основного общего образования на новые ФГОС и получило одобрение у 96 процентов участников обсуждения. Для выполнения новых требований и качественной реализации программ в МБОУ «Гимназия № 1» на 2022 год запланирована масштабная работа по обеспечению готовности всех участников образовательных отношений через новые формы развития потенциала.

Деятельность рабочей группы в 2021–2022 годы по подготовке Гимназии к постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО можно оценить как хорошую: мероприятия дорожной карты реализованы на 100 процентов.

С 1 сентября 2022 года МБОУ «Гимназия № 1» приступила к реализации ФГОС начального общего образования, утвержденное приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФГОС основного общего образования, утвержденное приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, в 1-х и 5-х классах. Гимназия разработала и приняла на педагогическом совете 23.08.2022 (протокол № 1) основные общеобразовательные программы – начального общего и основного общего образования, отвечающие требованиям новых стандартов, а также определила направления работы с участниками образовательных отношений для достижения планируемых результатов согласно новым требованиям.

Внедрение новых предметных концепций

С 1 сентября 2022 года МБОУ «Гимназия № 1» внедряет в образовательный процесс новые предметные концепции:

- Концепцию преподавания учебного предмета «Биология» в общеобразовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные образовательные программы;
- Концепцию преподавания предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России»;

- Концепцию экологического образования в системе общего образования.

С целью внедрения новых концепций преподавания разработан план, куда включены мероприятия, которые помогут преподавать учебные предметы с учетом новых концепций.

В соответствии с планом проведена ревизия рабочих программ учебных предметов «Биология» и «ОДНКНР». Также проведена ревизия рабочих программ учебных предметов на соответствие концепции экологического образования в системе общего образования. Рабочие программы учебных предметов приведены в соответствие с новыми концепциями.

В рамках реализации концепции преподавания учебного предмета «Биология» разработаны контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по биологии и контроля соответствия концепции преподавания биологии. В ноябре 2022 года проведена предметная неделя биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии.

В рамках реализации концепции преподавания предметной области «ОДНКНР» в декабре 2022 года организован и проведен «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР».

Включение в образовательный процесс детей из ДНР, ЛНР и Украины

В марте 2022 года в школу зачислены обучающиеся, прибывшие из ДНР, ЛНР и Украины:

- на уровень НОО – 1 обучающийся (в 4-й класс);

В школе проведена работа по адаптации детей-беженцев в новых условиях:

- организованы консультации для родителей прибывших школьников с целью информирования об условиях обучения, поддержки и выявления особых образовательных потребностей обучающихся;
- классные руководители проинформировали вновь прибывших обучающихся о правилах пользования ЭОР и ЦОР, изучили образовательные потребности и интересы учеников, включили в планы воспитательной работы мероприятия по сплочению коллектива.

С целью обеспечения освоения образовательной программы на уровне НОО для обучающейся 4А класса учителем Ягиной Э.В. были организованы дополнительные занятия по изучению русского языка как неродного.

Применение ЭОР и ЦОР

В 2022 году была проведена работа по внедрению цифровой образовательной платформы ФГИС «Моя школа». Организованы три обучающих семинара для педагогов. На мероприятиях педагоги изучили функциональные возможности платформы и порядок подключения к цифровому ресурсу.

Гимназия имеет высокоскоростной доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со скоростью не менее 100 Мб/с.

Расширены возможности локальной вычислительной сети за счет включения дополнительных точек доступа к беспроводной сети.

| Показатели | Единица измерения | Количество | | |
|--|-------------------|------------|------------|-----------|
| | | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Образовательная деятельность | | | | |
| Общая численность учащихся | человек | 550 | 569 | 580 |
| Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 100 Мб/с, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 550 (100%) | 569 (100%) | 580(100%) |

Внедрены элементы электронного документооборота в административные, управленческие и обеспечивающие процессы за счет использования высокоскоростного доступа к сети «Интернет» и современного оборудования. Систематически ведется работа в информационной системе АИС «Электронный журнал» В учебном процессе используются аудио и видео аппаратура, мультимедийное оборудование.

Информационно-коммуникативные технологии широко используются во внеурочной деятельности школы;

Использование оборудования в рамках внедрения целевой модели цифровой образовательной среды позволяет обучающимся готовиться к ЕГЭ и ОГЭ, проводить ВПР по предметам в компьютерной форме, итоговое собеседование по русскому языку, защиту индивидуальных проектов. Учителя, работая на современном компьютерном оборудовании, пользуются цифровыми образовательными ресурсами: «Учи.ру», «Яндекс учебник», «РЭШ», «ЯКласс» для взаимодействия с учениками, проводят контроль и анализ знаний с использованием цифровых образовательных платформ (срез знаний по русскому языку и математике на учи.ру).

В 2022 году была проведена работа по внедрению цифровой образовательной платформы ФГИС «Моя школа».

МБОУ «Гимназия №1» г. Курчатова осуществляет реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653).

В связи с этим в 2022-2023 году была проведена ревизия рабочих программ на предмет соответствия ЭОР, указанных в тематическом

планировании, федеральному перечню (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653). В ходе посещения уроков осуществлялся контроль использования ЭОР.

В гимназии регулярно проводятся мероприятия различных уровней с использованием ЦОС:

1. Проведение школьного уровня ВсОШ на платформе «Сириус»
2. Всероссийская акция «Урок Цифры»
3. «Учи.ру» (Всероссийский), ежемесячно
4. Всероссийский урок безопасности
5. Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале ПроекТОриЯ»
6. Проведение уроков в рамках курса «Разговоры о важном» (каждый понедельник)

По итогам контроля установлено:

1. Все рабочие программы учебных предметов содержат ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653).

2. На уроках учителя активно используют ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653).

Профили обучения

Разработка индивидуального учебного плана осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими разработку учебных планов среднего общего образования ФГОС СОО. Каждому обучающемуся предоставляется возможность формировать индивидуальный учебный план, выбирая различные сочетания базовых, профильных и элективных учебных программ (курсов).

На базовом уровне предлагаются изучение следующих предметов: русский язык, литература, английский язык, математика, история, обществознание, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, право, экономика, биология, химия, физика, информатика, география, астрономия (в 11 классе).

На углубленном уровне: русский язык, литература, математика, история, экономика, право, биология, химия, физика, иностранный язык.

Реализуются элективные курсы следующих направленностей: академическое расширение и/или углубление отдельных тем обязательных предметов федерального компонента и обязательных предметов по выбору, пропедевтика вузовских дисциплин, социальные практики, предпрофессиональная подготовка. Индивидуальный учебный план содержит 11 (12) учебных предметов и предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области.

Таблица 3. Предметы на углубленном уровне

| Предметы углубленного изучения | Количество учащихся, обучающихся по профилю в 2022/23 учебном году |
|---------------------------------------|---|
| Математика. | 40 |
| Информатика | 16 |
| Химия | 8 |
| Биология | 15 |
| Литература | 16 |
| Экономика | 7 |
| Право | 7 |
| Иностранный язык | 20 |

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья

В Гимназии созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ.

За период исследования в Гимназии дети с ОВЗ не обучались.

Внеурочная деятельность

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

Все рабочие программы имеют аннотации и размещены на официальном сайте Гимназии.

Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки, секции, клуб по интересам, летний лагерь.

С 1 сентября 2022 года в планах внеурочной деятельности уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов.

На основе примерной программы курса «Разговоры о важном», одобренной решением ФУМО (протокол от 15.09.2022 № 6/22), были разработаны рабочие программы внеурочных занятий «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» внесены в расписание и проводятся по понедельникам первым уроком еженедельно. Первое занятие состоялось 5 сентября 2022 года. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются классные руководители.

В первом полугодии 2022/23 учебного года проведено 16 занятий в каждом классе. Внеурочные занятия «Разговоры о важном» в 1–11-х классах:

- фактически проведены в соответствии с расписанием;
- темы занятий соответствуют тематическим планам Минпросвещения;
- формы проведения занятий соответствуют рекомендованным.

Выявлены затруднения при проведении внеурочного занятия в отдельных классах: неисправно мультимедийное оборудование, Неисправности были устранены своевременно.

Вывод: Планы внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО выполнены в полном объеме.

Воспитательная работа

Воспитательная работа 2022 -2023 году осуществлялась в соответствии с рабочими программами воспитания, которые были разработаны для каждого уровня и включены в соответствующую ООП. Общая *цель воспитания* в Гимназии – личностное развитие школьников, проявляющееся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (т.е. в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (т.е. в развитии их социально значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (т.е. в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Воспитательная работа по рабочим Программам воспитания осуществляется по следующим модулям:

- инвариантные – «Классное руководство», «Урочная деятельность» (по ФГОС-2021) / «Школьный урок», «Внеурочная деятельность» (по ФГОС-2021) / «Курсы внеурочной деятельности», «Взаимодействие с

родителями» (по ФГОС-2021) / «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профориентация»,

- вариативных: « Основные школьные дела», «Детские общественные объединения», «Мужество. Долг. Отечество», «Безопасность и профилактика», «Экскурсии. Экспедиции. Походы», «Школьные медиа», **«Организация предметно-эстетической среды.»**

Воспитательные события в Гимназии проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей Программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей разнообразны:

- традиционные общешкольные мероприятия;
- классные дела;
- интерактивную деятельность обучающихся на уроках;
- внеурочную деятельность и дополнительное образование;
- работу органов ученического самоуправления на уровне классов и Гимназии;
- профориентационную работу;
- работу с родителями.
- акции;
- исследовательскую и проектную деятельность.

Работа по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся МБОУ «Гимназия № 1» организуется в рамках реализации рабочей программы воспитания, в частности вариативного модуля **«Мужество. Долг. Отечество»**. Деятельность носит системный характер и направлена на формирование:

- гражданского правосознания;
- патриотизма и духовно-нравственных ценностей;
- экологической культуры как залога сохранения человечества и окружающего мира;
- активной гражданской позиции через участие в школьном самоуправлении.

В 2022-2023 году в Гимназии проведено 5 общешкольных мероприятий, 10 единых классных часов, 8 акций гражданско-патриотической направленности.

Анализ планов воспитательной работы 1–11-х классов показал следующие результаты:

- планы воспитательной работы составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- в планах воспитательной работы предусмотрены различные виды и формы организации воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию, которые направлены на всестороннее развитие личности обучающегося и расширение его кругозора;

- наиболее содержательная и интересная внеурочная воспитательная деятельность в гражданско-патриотическом направлении проводится через экскурсионно- массовую деятельность музея Боевой славы (руководитель Грибова Н.В.)
- Посещенные классные мероприятия гражданско-патриотической направленности показывают, что в основном классные руководители проводят классные мероприятия на достаточно высоком уровне.

Классные руководители осуществляют гражданско-патриотическое воспитание обучающихся Гимназии через разнообразные виды деятельности в очном формате и онлайн: экскурсии; поисково-исследовательскую работу музея Боевой славы ; встречи с участниками локальных войн, ветеранами ВОВ и тружениками тыла, ветеранами труда, выпускниками Гимназии; кружковую и досуговую деятельность.

Приоритетным направлением гимназии является **проект «Патриотическое воспитание»**. В рамках работы историко-патриотического комплекса «Мужество. Долг. Отечество гимназия стала призером и победителем многих конкурсов и проектов разного уровня.

В 2022-2023 году призером Всероссийского конкурса музеев в номинации «Лучший экскурсовод» стали Мишечкина Варвара, ученица 11 А класса и Ткачев Александр-11А кл В областном фестивале музеев «Без срока давности» победителем стал музей Боевой славы гимназии и призером Всероссийского этапа в номинации «Выставка». Гран-при Всероссийского фестиваля арт-проектов о школьном музее «Пусть подхватят эту песню там и тут» получил ученик 11 А класса Зорин В.(гимн школьного музея).

Юнармейский отряд им. В. Алтухова отметил 5 годовщину. В мае 2022 г. отряд пополнился 14 новыми членами. Юнармейцы –активные участники региональных конкурсов, акций , смотров.

Активная работа по внедрению новых социальных технологий по проведению киноуроков и массовых мероприятий духовно-нравственной и военно-патриотической направленности проводится через **патриотический кинозал «Огненная дуга»**.

В 2022-2023 году в рамках патриотического воспитания осуществлялась работа по формированию представлений о государственной символике РФ: изучение истории герба, флага и гимна РФ; изучение правил применения государственных символов; формирование ответственного отношения к государственным символам, в том числе знакомство с мерами ответственности за нарушение использования или порчу государственных символов и т. п. В классных уголках размещены государственные символы. В рамках работы по формированию представлений о государственной символике были запланированы и реализованы следующие мероприятия:

- в рамках модуля «Урочная деятельность» (по ФГОС-2021)/«Школьный урок» тематические разделы или компоненты по изучению государственных символов включены в предметные области, учебные предметы, курсы, модули: русский язык,

литература, родной язык, литературное чтение на родном языке, окружающий мир, обществознание, история, ОРКСЭ, ОДНКНР, искусство. Внесены коррективы в рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей;

- в рамках модуля «**Внеурочная деятельность**» (по ФГОС-2021 педагоги внеурочной деятельности предусмотрели в рабочих программах новые формы проведения занятий (геральдические вечера, исторические экскурсии, викторины по истории госсимволов);

Реализация модуля « Основные школьные дела»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. В рамках модуля «Ключевые общешкольные дела» организованы еженедельные линейки по понедельникам перед уроками с подъемом флага РФ и исполнением гимна РФ;

На школьном уровне:

- общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) дела, связанные со значимыми для обучающихся и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы гимназии:
- торжественные ритуалы посвящения, связанные с переходом обучающихся на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность детей
- церемонии награждения обучающихся и педагогов за активное участие в жизни гимназии, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие гимназии, вручение знаков ВСФК ГТО.

Ключевым делом 1 полугодия 2022 учебного года стало 50-летний юбилей школы. В соответствии с календарным планом работы проведены следующие мероприятия:

| № | Наименование | Срок исполнения | участники |
|----|--|----------------------------|-----------|
| 1. | Старт общегимназического проекта «Нашей школе-50» | 06.09. | 1-11 кл. |
| 2. | Заседания Совета гимназистов «Готовимся к юбилею» | 13.09. 20.09. 27.09. | 3-11 кл |
| 3. | Визитная карточка класса «Это все о нас!» Изготовление плаката А-2, текстовый и фотоматериал о классе для фотогалереи | 30.09 | 1-11 кл. |

| | | | |
|----|---|---------------|-----------------------------|
| 4. | Подготовить номер для фестиваля «Школьные песни о главном» (на выбор: хор, соло, ансамбль, флешмоб на школьную песню) | 28.09 | 1-11кл. |
| 5. | Праздничная программа «Нашей школе-50!» Участие в концерте | 04.09 | 1-11 кл |
| 6 | Выпуск юбилейного номера школьной газеты «Голос школы»: Один день из жизни школы- репортаж от класса | октябрь | Медиацентр р 5-11 кл. |
| 7 | «Разговоры о важном» Принять участие в интерактивной программе «Урок чистописания в советской школе» (краеведческий музей) | 10 октября | 1-11 кл. |

Качество профориентационной работы гимназии (реализация модуля «Профориентация»)

В МБОУ «Гимназия №1» в течение 2022 года велась целенаправленная работа по профориентации учащихся в соответствии с уровнем образования. План профориентационной работы реализован в основном, за исключением графика экскурсий. В организации профориентационной деятельности с учащимися использовались разнообразные формы учебной, внеклассной деятельности, современные педагогические технологии. Большую эффективность оказали мастер-классы, ВКС, онлайн-встречи. Реализация курса « Слагаемые выбора профессии» оказывает положительное влияние на профессиональный выбор старшеклассников.

Удалось повысить долю обучающихся 5–11-х классов, принявших участие в профориентационных проектах, предпрофессиональных пробах, конкурсах, фестивалях профессий:

- участие в открытых онлайн-уроках по ранней профориентации «Проектория», «Уроки настоящего»,- проекты «**Инженерный класс**», «**Медицинский класс**»
- построение индивидуального плана обучающихся-проект «**Билет в будущее**».
- Проект « **Моя профессия –атомщик**» - цикл встреч совместно с ветеранами Курского филиала МООВК «Росэнергоатом»
- проекты «**Большая перемена**», «**Большие вызовы**»

В рамках модуля «**Детские общественные объединения**» организованы школьные знаменные группы по уровням образования. Совместными усилиями педагога-организатора и Совета старшеклассников проведены такие мероприятия, как:- онлайн концерт к Дню матери, Новогодний фестиваль «Создаем новогоднее настроение», Флешмоб».

| Модуль «Детские общественные объединения» | | | |
|--|--------|------------------|---------------|
| Дела, события, мероприятия | Классы | время проведения | Ответственные |

| | | | |
|--|----------------|--------------------|---|
| | | я | |
| Экологические акции «Сдай бумагу - сохрани дерево». «Добрые крышечки» | Лидеры: 6а, 8а | В течение четверти | Дежурный класс |
| Акция «Любимые стихи С.Маршака» | 1-4 кл. | | Отряд «ДоброВолец» |
| Марафон добрых дел «Мы с вами, ветераны!» Волонтерские акции по оказанию помощи ветеранам ВОВ, детям войны, труженикам тыла | 5-11 | В течение четверти | Юные добровольцы |
| Акция «Мы дарим мамам улыбку» (поздравление мам с праздником) | 1-11 | ноябрь | Руководитель ДО «Росток» |
| Социальные акции к Дню инвалида | 5-9 | | Педагог-организатор, Старшая вожатая |
| «Международный день отказа от курения» | 8Б | | психолог |
| Акция «Всемирный день волонтеров» | 5-9 | 5декабря | Отряд «ДоброВолец» |
| Акция «День добрых дел» (оказание посильной помощи пожилым людям, ветеранам труда КуАЭС, педагогам) | 5-11 | | Руководитель ДО «Росток» |
| Благотворительная новогодняя ярмарка | 1-11 кл. | 23декабря | Ст. вожатая педагог-организатор |
| Интеллектуальный квест по гос. Символике | 5-9 кл. | | Отряд «ДоброВолец» |
| Участие в муниципальном форуме ко Дню добровольца | | 7.12. | Волонтеры-медики, «ДоброВолец» |
| Здоровьесберегающая акция «Веселая переменка» | 1-4 кл. | декабрь | «ДоброВолец» |
| Акция «Стоп ВИЧ | | 1.12. | «ДоброВолец», волонтеры-медики |

Мишечкина Варвара- участница 1 Всероссийского слета Российского движения детей и молодежи в составе делегации от Курской области. Создано РДДМ «Движение первых». На уровне НОО- участие проекте «Орлята России»- 3А кл, (Малашенко М.Н.) 4А кл. (Ягина Э.В.).

Эффективность воспитательной работы Гимназии в 2022 году оценивалась по результатам анкетирования обучающихся и их родителей, анкетирования педагогов, а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом). На основании этих данных можно сделать вывод об удовлетворительном уровне

организации воспитательной работы гимназии в 2022 году.

Деятельность педагогического коллектива по гражданско-патриотическому воспитанию осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на хорошем уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

Дополнительное образование

В рамках проекта «Успех каждого ребенка» ведется работа:

по обеспечению равного доступа детей к актуальным и востребованным программам дополнительного образования естественнонаучной и технической направленностей ДО «Робототехника», «Юные любители астрономии»,

- Работа с талантливой молодежью осуществляется через 95% гимназистов прошли обучение через систему дополнительного образования гимназии и города.

Во втором полугодии 2021/22 учебного года Гимназия реализовывала 16 дополнительных общеразвивающих программ по шести направленностям:

- художественное («Вокальный ансамбль «Веселые нотки»)
- физкультурно-спортивное («Спортивные игры», «Футбол»);
- социально-гуманитарное (« Миротворец», « Отряд Юнармия», « Доброволец» « Юные волонтеры», «Психология дружбы», «ЮИД», «Школьная газета»);
- туристско-краеведческое (« Музей боевой славы», «Краеведение»)
- естественнонаучное («Юные любители астрономии»);
- техническое («Робототехника»).
- Физкультурно- спортивное («Спортивные игры»)

В первом полугодии 2022/23 учебного года реализовывала 21 дополнительная общеразвивающая программа по пяти направленностям:

| | |
|----------------------------------|---|
| Художественная | Вокальный ансамбль« Веселые нотки», Кукольный театр» «Золотой ключик» Волшебные клубочки |
| Естественно Научная | общество « Юные любители астрономии |
| Туристско – краеведческая | Краеведение, Музейное дело ,Школа юных знатоков Победы, История Курского края, Путешествие в мир природы |
| Социально – Гуманитарная | Школа радости , Клуб ЮИДД ,Юные волонтеры, Психологический клуб общения ,Психология дружбы, Развивайте дар слова, клуб «Миротворец» |
| Физкультурно – спортивная | секции Спортивные игры, Юнармия |

Во втором полугодии 2021/22 учебного года по программам технической и естественно-научной направленности занимались 40 процентов

обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы. В первом полугодии 2022/23 учебного года дополнительные общеразвивающие программы технической направленности не реализовывались в связи с отсутствием педагога.

В 2022 году Гимназия включилась в проект Минпросвещения «Школьный театр» (протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр). С 1 сентября 2022 года организовано объединение дополнительного образования «Кукольный театр «Золотой ключик». Разработана программа дополнительного образования. Руководитель кукольного театра – педагог дополнительного образования Малец М.В. Педагог имеет необходимую квалификацию, и опыт работы по этому направлению. Созданы условия для организации образовательного процесса: используются возможности актового зала. В первом полугодии 2022/23 учебного года в театральной студии занимались 15 обучающихся 3-х классов. Это 10 процентов обучающихся Школы. В студии занимаются 2 ученика, находящиеся в трудной жизненной ситуации. К декабрю 2022 года количество обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе «Кукольный театр «Золотой ключик» выросло и составило 20 человек.

С 1 сентября 2022 года в рамках дополнительного образования школьный спортивный клуб «Олимп». В рамках клуба реализуются программы дополнительного образования:

- волейбол – 2 группы;
- баскетбол – 2 группы;
- Юнармия – 2 группы

В объединениях клуба в первом полугодии занято 60 обучающихся, вовлеченных 70% обучающихся Гимназии.

Для успешной реализации проекта имеется необходимая материально-техническая база:

- 2 спортивных зала, используемые для проведения спортивных соревнований с участием школьников;
- стадион
- спортивная площадка для спортивных игр

Вывод: программы дополнительного образования выполнены в полном объеме, повысился охват дополнительным образованием по сравнению с 2021 годом на 3 процента. Исходя из результатов анкетирования обучающихся и их родителей качество дополнительного образования существенно повысилось.

Об антикоронавирусных мерах

МБОУ «Гимназия № 1» в течение 2022-2023 года продолжала профилактику коронавируса. Для этого были запланированы организационные и санитарно-противоэпидемические мероприятия в соответствии с СП 3.1/2.43598-20 и методическими рекомендациями по организации работы образовательных организаций г. Курчатова. Так, Гимназия № 1:

- закупила бесконтактные термометры, тепловизоры – два стационарных на главные входы, один ручной, рециркуляторы передвижные и настенные для каждого кабинета, средства и устройства для антисептической обработки рук, маски многоразового использования, маски медицинские, перчатки из расчета на два месяца;
- разработала графики уборки, проветривания кабинетов, рекреаций, а также создала максимально безопасные условия приема пищи;
- закупила достаточное количество масок для выполнения обязательного требования к ношению масок на экзамене членами экзаменационной комиссии;
- разместила на сайте МБОУ «Гимназия № 1» необходимую информацию об антикоронавирусных мерах, ссылки распространяли посредством мессенджеров и социальных сетей.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Организация учебного процесса в Гимназии № 1 регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Гимназии.

Начало учебного года – 1 сентября, окончание – 31 мая.

Продолжительность учебного года: 1-е классы – 33 недели, 2–8-е классы – 34 недели, 9-е и 11-е классы – по окончании ГИА.

Продолжительность уроков – 40 минут.

Образовательная деятельность в Гимназии осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1-х классов, по шестидневной учебной неделе — для 2–11-х классов. Занятия проводятся в одну смену — для обучающихся 1-х –11-х классов.

Таблица 4. Режим образовательной деятельности

| Классы | Количество смен | Продолжительность урока (минут) | Количество учебных дней в неделю | Количество учебных недель в году |
|---------------|------------------------|--|---|---|
| 1 | 1 | Ступенчатый режим: <ul style="list-style-type: none"> • 35 минут (сентябрь–декабрь); • 40 минут (январь–май) | 5 | 33 |
| 2–11 | 1 | 40 | 5 | 34 |

Начало учебных занятий – 8 ч 00 мин.

V. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Проведен анализ успеваемости и качества знаний по итогам 2021/22 учебного года. Статистические данные свидетельствуют об успешном освоении обучающимися основных образовательных программ.

Таблица 5. Статистика показателей за 2021/22 год

| № п/п | Параметры статистики | 2021/22 учебный год |
|-------|--|---------------------|
| 1 | Количество детей, обучавшихся на конец учебного года (для 2020/21), в том числе: | 580 |
| | – начальная школа | 226 |
| | – основная школа | 296 |
| | – средняя школа | 58 |
| 2 | Количество обучающихся, оставленных на повторное обучение: | 2 |
| | – начальная школа | – |
| | – основная школа | 2 |
| | – средняя школа | – |
| 3 | Не получили аттестата: | 1 |
| | – об основном общем образовании | 1 |
| | – о среднем общем образовании | - |
| 4 | Окончили Школу с аттестатом особого образца: | 16 |
| | – в основной школе | 8 |
| | – в средней школе | 8 |

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ стабильна, при этом растет количество обучающихся Гимназии.

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний
Таблица 6. Результаты освоения учащимися программы начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2022 году

| Класс | Классный руководитель | Всего | Успевают | Оценки | | | | | Успев., % | Кач. знаний, % | СОУ, % | Ср. бал. |
|-------|-----------------------|-------|----------|--------|----|----|---|-----|-----------|----------------|--------|----------|
| | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | н/а | | | | |
| 3а | Малашенко М.Н. | 28 | 28 | 5 | 19 | 4 | 0 | 0 | 100 | 75 | 63 | 3,9 |
| 3б | Шумицкая М.В. | 30 | 30 | 3 | 14 | 13 | 0 | 0 | 100 | 60 | 55 | 3,6 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|------------|-----------|-----------|------------|
| 4а | Герасимова Э.В. | 20 | 20 | 4 | 8 | 8 | 0 | 0 | 100 | 75 | 71 | 4,1 |
| 4б | Локтионова Г.П. | 22 | 22 | 5 | 8 | 9 | 0 | 0 | 100 | 64 | 62 | 3,8 |
| 4в | Ефремова Ю.В. | 22 | 22 | 3 | 10 | 9 | 0 | 0 | 100 | 68 | 67 | 4,0 |
| 1а | Никитина Н.А. | 28 | 28 | 0 | 17 | 11 | 0 | 0 | 100 | 63 | 58 | 3,7 |
| 1б | Суглобова Л.В. | 19 | 19 | 0 | 8 | 11 | 0 | 0 | 100 | 47 | 49 | 3,4 |
| | ИТОГО | 191 | 191 | 34 | 87 | 70 | 0 | 0 | 100 | 63 | 60 | 3,8 |

Анализ успеваемости обучающихся 2-4 классов

Количественный состав

обучающиеся, усвоившие программу на «5», обучающиеся, усвоившие программу с одной «4», обучающиеся, усвоившие программу с одной «3»

| Класс | Классный руководитель | Всего | Усвоение программы на «4» и «5» | Усвоение программы на все «5» | Усвоение программы с одной «4» | Усвоение программы с одной «3» |
|-------|--------------------------|------------|--|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 3а | Малашенко М.Н. | 28 | 25 | 5 | 0 | 1 |
| 3б | Шумицкая М.В. | 30 | 22 | 3 | 0 | 5 |
| 4а | Герасимова Э.В. | 20 | 12 | 4 | 3 | 0 |
| 4б | Локтионова Г.П. | 22 | 16 | 5 | 2 | 3 |
| 4в | Ефремова Ю.В. | 22 | 15 | 3 | 0 | 2 |
| 1а | Никитина Н.А. | 27 | 20 | 0 | 2 | 3 |
| 1б | Суглобова Л.В. | 19 | 11 | 0 | 0 | 3 |
| | ИТОГО | 191 | 131 | 24 | 8 | 17 |

| Показатель | 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | Изменения |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------|
| Численность обучающихся на конец четверти | 191 | 191 | 191 | 191 | 0 |
| Успеваемость | 99% | 100% | 100% | 100% | 0 |
| Качество знаний | 60% | 70% | 63% | 68% | 5% |
| СОУ(степень) | 58% | 62% | 60% | 63% | 3% |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|------------|------------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| 5а | Лашина Е.Л | 24 | 24 | 8 | 13 | 3 | 0 | 0 | 100 | 80 | 66 | 4,00 |
| 5б | Сидорова Г.Г | 24 | | | | | | | | | | |
| 5в | Калинченко М.И | 20 | | | | | | | | | | |
| 6а | Степанова Л.Д. | 25 | 22 | 3 | 17 | 8 | 2 | 0 | 92 | 60 | 57 | 3,72 |
| 6б | Жукова О.В. | 26 | 22 | 0 | 6 | 16 | 4 | 0 | 79 | 58 | 52 | 3,54 |
| 7а | Ушакова Г.Н. | 23 | 21 | 0 | 10 | 13 | 1 | 1 | 92 | 43 | 51 | 3,52 |
| 7б | Незнаева Л.А. | 25 | 21 | 2 | 14 | 12 | 3 | 1 | 81 | 48 | 49 | 3,44 |
| 8а | Тарасенко М.А. | 24 | 22 | 0 | 11 | 13 | 2 | 0 | 92 | 46 | 52 | 3,54 |
| 8б | Рышкова Т.В. | 19 | 18 | 0 | 10 | 8 | 1 | 0 | 94 | 32 | 43 | 3,26 |
| 8в | Третьякова О.А. | 22 | 21 | 3 | 8 | 14 | 0 | 1 | 95 | 36 | 50 | 3,45 |
| 8и | Рыбачева С.А. | 15 | 15 | 3 | 11 | 1 | 0 | 0 | 100 | 80 | 66 | 4,00 |
| 9а | Жукова А.Ю. | 26 | 24 | 1 | 12 | 11 | 2 | 0 | 88 | 42 | 48 | 3,38 |
| 9б | Баева Е.А. | 21 | 20 | 1 | 12 | 7 | 1 | 0 | 92 | 67 | 58 | 3,76 |
| | ИТОГО | 270 | 256 | 19 | 104 | 124 | 24 | 58 | 79 | 47 | 49 | 3,33 |

Анализ успеваемости обучающихся 5-9 классов

Количественный состав

обучающиеся, усвоившие программу на «5», обучающиеся, усвоившие программу с одной «4», обучающиеся, усвоившие программу с одной «3»

| Клас с | Классный руководите ль | Всег о | Усвоение программ ы на «4» и «5» | Усвоение программ ы на все «5» | Усвоение программ ы с одной «4» | Усвоение программ ы с одной «3» |
|-----------|------------------------------|-----------|---|---|--|--|
| 5а | Лашина Е.Л | 24 | 13 | 8 | 4 | 3 |
| 5б | Сидорова Г.Г | 23 | 10 | 3 | 4 | 4 |
| 5в | Калинченко М.И | 20 | 8 | 1 | 0 | 4 |
| 6а | Степанова Л.Д. | 25 | 11 | 3 | 0 | 3 |
| 6б | Жукова О.В. | 26 | 5 | 0 | 1 | 1 |

| | | | | | | |
|----|--------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 7а | Ушакова Г.Н. | 23 | 3 | 0 | 3 | 2 |
| 7б | Незнаева Л.А. | 25 | 5 | 2 | 2 | 5 |
| 8а | Тарасенко М.А. | 24 | 7 | 0 | 1 | 2 |
| 8б | Рышкова Т.В. | 19 | 9 | 0 | 1 | 0 |
| 8в | Третьякова О.А. | 22 | 4 | 3 | 0 | 1 |
| 8и | Рыбачева С.А. | 15 | 8 | 3 | 2 | 1 |
| 9а | Жукова А.Ю. | 26 | 12 | 1 | 0 | 1 |
| 9б | Баева Е.А. | 21 | 9 | 1 | 2 | 1 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | ИТОГО | 270 | 87 | 19 | 15 | 20 |

Выводы

| Показатель | 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | Изменения |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|
| Численность обучающихся на конец четверти | 274 | 272 | 270 | 270 | - 2 |
| Успеваемость | 92% | 96% | 94 | 79 | -15% |
| Качество знаний | 47% | 50% | 49 | 47 | - 2% |
| СОУ(степень обученности учащихся) | 51% | 53% | 52 | 49 | - 3% |
| Средний балл по изучаемым предметам | 3,48 | 3,53 | 3,53 | 3,33 | -0,19 |
| Неуспевающие | 21 | 12 | 14 | 33 | + 6 |
| Усвоили программу на «4» и «5» | 130 | 136 | 132 | 87 | - 45 |
| По результатам четверти усвоили программу на все «5» | 25 | 26 | 28 | 19 | - 9 |

| | | | | | |
|---|----|----|----|----|------------------------|
| По результатам четверти усвоили программу с одной «4» | 8 | 6 | 8 | 15 | + 7 |
| По результатам четверти усвоили программу с одной «3» | 31 | 17 | 23 | 20 | Положительная динамика |

Выводы: По итогам 2022 года отмечается **отрицательная** динамика по успеваемости обучающихся, качеству знаний, степени обученности учащихся, среднему баллу по изучаемому предмету. **Сократилось число обучающихся, которые усвоили программу на все «5» и составило 87 обучающихся. Увеличилось число обучающихся, которые усвоили программу с одной «4» и составило 15 обучающихся. Сократилось число обучающихся, которые усвоили программу с одной «3» и составило 20 обучающихся. Увеличилось число неуспевающих обучающихся и составило 33 обучающихся.**

Таблица 8. Результаты освоения учащимися программы среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2022 году
Анализ успеваемости обучающихся 10-11 классов

| Клас с | Классный руководите ль | Всег о | Усп ева ют | Оценки | | | | | Успев ., % | Кач. знани й, % | СО У, % | Ср. бал л |
|-----------|------------------------------|-----------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------|----------|---------------|-----------------------|---------------|-----------------|
| | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | н/ а | | | | |
| 10а | Тарловская Е.А | 31 | 31 | 1 0 | 1 3 | 4 | 3 | 0 | 94 | 76 | 70 | 4,04 |
| 11а | Дубкова К.П | 27 | 27 | 1 2 | 1 0 | 5 | 0 | 0 | 100 | 80 | 73 | 4,20 |
| | ИТОГО | 58 | 50 | 2 0 | 1 8 | 1 2 | 0 | 0 | 100 | 76 | 72 | 4,16 |

Количественный состав

обучающиеся, усвоившие программу на «5», обучающиеся, усвоившие программу с одной «4», обучающиеся, усвоившие программу с одной «3»

| Клас с | Классный руководите ль | Всег о | Усвоение программ ы на «4» и «5» | Усвоение программ ы на все «5» | Усвоение программ ы с одной «4» | Усвоение программ ы с одной «3» |
|-----------|------------------------------|-----------|---|---|--|--|
| 10а | Тарловская Е.А | 31 | 18 | 11 | 1 | 2 |
| 11а | Дубкова К.П. | 227 | 20 | 10 | 1 | 0 |

| | | | | | | |
|--|--------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| | ИТОГО | 58 | 38 | 21 | 2 | 2 |
|--|--------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|

Выводы

| Показатель | 1 полугодие | 2 полугодие |
|---|------------------------|------------------------|
| Численность обучающихся на конец четверти | 50 | 50 |
| Успеваемость | 100% | 100% |
| Качество знаний | 76% | 82% |
| СОУ(степень обученности учащихся) | 72% | 79% |
| Средний балл по изучаемым предметам | 4,16 | 4,23 |
| Неуспевающие | 0 | 0 |
| Усвоили программу на «4» и «5» | 28 | 38 |
| По результатам четверти усвоили программу на все «5» | 20 | 21 |
| По результатам четверти усвоили программу с одной «4» | 2 | 2 |
| По результатам четверти усвоили программу с одной «3» | 1 | 2 |

СПРАВКА

о результатах Государственной итоговой аттестации в форме Единого государственного экзамена в 11А классе 2022-2023 учебном году

Цель: определение качества образования обучающихся МБОУ «Гимназия № 1» г. Курчатова Курской области по результатам внешней независимой оценки.

Инструментом независимой оценки образовательных достижений выпускников является единый государственный экзамен.

В 2023 году условием для допуска к государственной итоговой аттестации было выполнение итогового сочинения на «зачет». По результатам проверки итогового сочинения все 27 обучающихся 11 А класса (классный руководитель Дубкова К.П) получили зачет.

Для получения аттестата о среднем общем образовании необходимо было перейти порог по русскому языку, а именно получить свыше 24 баллов. Все обучающиеся 11А класса успешно справились с поставленной задачей и аттестат получили 27 выпускников.

Для получения аттестата о среднем общем образовании с отличием

необходимо иметь по предмету «русский язык» минимальное количество баллов 70, по математике (профильный уровень) 70 баллов либо по математике (базового уровня) не ниже отметки «5», а также по всем предметам по выбору не ниже минимального проходного балла. Из 12 обучающихся имеющих по всем предметам учебного плана итоговые отметки «5» получили аттестат с отличием и медаль «за особые успехи в учении» - 6 человек (Бавтрук Анжела Павловна, Конкин Даниил Русланович, Дудина Полина Андреевна, Мишечкина Варвара Дмитриевна, Ткачѳв Александр Викторович, Фомина Арина Денисовна), русскому языку до 70 баллов). Количество обучающихся, получивших в 2022 - 2023 учебном году аттестат о среднем общем образовании с отличием, – 6 человек, что составило 22% от общей численности выпускников 11А класса.

ЕГЭ в 2023 году сдавали все выпускники гимназии, так как в дальнейшем планируют поступать в вузы. Все 27 выпускников 11А класса МБОУ «Гимназия № 1» г. Курчатова Курской области, получили аттестат государственного установленного образца о среднем общем образовании.

В течение года осуществлялось постоянное информирование обучающихся 11-го класса и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ЕГЭ: проведен ряд родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ЕГЭ, подробно изучены инструкции для участников ЕГЭ. Разработана и опубликована на официальном сайте «Памятка о правилах поведения на экзамене» и циклограмма организационной подготовки к ЕГЭ. До сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) своевременно доводились результаты всех диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач обучающихся и устранения пробелов в знаниях.

Русский язык в 2023 году сдавали 27 обучающихся. Средний балл по русскому языку среди выпускников гимназии составил 73 баллов, по информации Федеральной службы по надзору в сфере образования (Рособрнадзор) средний балл по России составил 66.

Математика (профильного уровня) сдавали 17 обучающихся из 27. Средний балл по математике среди выпускников гимназии составил 57 баллов, а средний балл по России составил 56 баллов.

Математика (базового уровня) сдавали 10 обучающихся из 27. Средний балл по математике (базового уровня) 4 балла.

В 2022 – 2023 учебном году обучающиеся выбрали для сдачи ЕГЭ следующие предметы учебного плана:

Химия (9 обучающихся) учитель Куликова Т.В.,

История (1 обучающихся) учитель Грибова Н.В.,
 Физика (10 обучающихся) учитель Ушакова Г.Н.,
 Обществознание (11 обучающихся) учитель Лашина Е.Л.,
 Биология (9 обучающихся) учитель Тарасенко М.А.,
 Английский язык (6 обучающихся) учитель Тарловская Е.А.
 Информатика (7 обучающейся) учитель Пыхтин Д.М.
 География (3 обучающихся) учитель Рыбачева С.А

Таблица № 1. Выбор предметов для государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов (в формате ЕГЭ)

| Учебный год Предмет | 2018- 2019 | 2019- 2020 | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022- 2023 |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Русский язык | 29 | 17 | 23 | 25 | 27 |
| Математика (профильный уровень) | 15 | 8 | 11 | 10 | 17 |
| География | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 |
| Информатика | 4 | 1 | 5 | 1 | 7 |
| Литература | 3 | 0 | 1 | 1 | - |
| История | 7 | 7 | 4 | 6 | 1 |
| Физика | 7 | 3 | 2 | 7 | 10 |
| Химия | 7 | 3 | 5 | 3 | 9 |
| Обществознание | 14 | 11 | 15 | 13 | 11 |
| Биология | 4 | 3 | 7 | 4 | 9 |
| Английский язык | 4 | 1 | 2 | 5 | 6 |
| Французский язык | 0 | 1 | 0 | 0 | - |

Таблица № 2. Результаты (средний балл) государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов (в формате ЕГЭ)

| Учебный год | Математика (профильный уровень) | Русский язык |
|--------------------|--|---------------------|
| 2018-2019 | 64 | 75 |
| 2019-2020 | 58 | 75 |
| 2020-2021 | 63 | 70 |
| 2021-2022 | 68 | 78 |

| | | |
|-----------|----|----|
| 2022-2023 | 57 | 73 |
|-----------|----|----|

Таблица № 3. Средние баллы государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов (в формате ЕГЭ)

| Учебный год Предмет | 2018- 2019 | 2019- 2020 | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022- 2023 | В России* |
|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|
| Русский язык | 75 | 75 | 70 | 78 | 73 | 66 |
| Математика (профильный уровень) | 64 | 58 | 63 | 68 | 57 | 56 |
| География | - | 83 | - | - | 56 | 55 |
| Информатика | 76 | 20 | 68 | - | 49 | 58 |
| Литература | 74 | - | 66 | 82 | - | - |
| История | 60 | 63 | 64 | 62 | 91 | 56 |
| Физика | 53 | 47 | 56 | 57 | 51 | |
| Химия | 59 | 72 | 46 | 64 | 62 | 56 |
| Обществознание | 58 | 71 | 51 | 69 | 69 | 56 |
| Биология | 53 | 65 | 51 | 48 | 58 | 51 |
| Английский язык | 79 | 77 | 47 | 82 | 65 | 66 |
| Французский язык | - | 38 | - | - | - | - |

* данные по МО «г. Курчатов» Комитетом образования города Курчатова Курской области не предоставляются

Таблица № 5. Динамика изменения средних баллов государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов в сравнении с результатами 2020-2021 учебного года

| Учебный год Предмет | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022- 2023 | Динамика |
|---------------------------------|-----------|-----------|---------------|----------|
| Русский язык | 70 | 78 | 73 | -5 |
| Математика (профильный уровень) | 63 | 68 | 57 | -11 |
| География | - | - | 56 | |
| Информатика | 68 | - | 40 | |
| Литература | 66 | 82 | - | - |
| История | 64 | 62 | 91 | -29 |
| Физика | 56 | 57 | 51 | -6 |
| Химия | 46 | 64 | 62 | -2 |

| | | | | |
|------------------|----|----|----|-----------|
| Обществознание | 51 | 69 | 69 | стабильно |
| Биология | 51 | 48 | 58 | +10 |
| Английский язык | 47 | 82 | 66 | -16 |
| Французский язык | - | - | - | - |

ВЫВОДЫ

По результатам сдачи ЕГЭ в 2022 году в сравнении с 2021 годом по МБОУ «Гимназия № 1» г. Курчатова Курской области:

Повысился средний балл практически по всем предметам: Русский язык, Математика (профильный уровень), Литература, Химия, Обществознание, Английский язык.

Не значительно снизился средний балл по: Истории и Биологии.

Все 25 обучающихся набрали баллы выше минимального количества баллов.

Итогам ЕГЭ 2022 года выпускники подали 3 апелляции. После рассмотрения спорных вопросов, набранные баллы участникам ЕГЭ комиссия по апелляциям оставила без изменения.

РЕКОМЕНДАЦИИ

Скорректировать рабочие программы по предметам. Усилить изучение тем, по которым выпускники нынешнего года показали низкие результаты.

Обратить особое внимание на обучающихся группы риска и своевременно составлять индивидуальный образовательный маршрут для них.

Разработать комплекс мер для повышения мотивации обучающихся к подготовке к единому государственному экзамену по предметам учебного плана МБОУ «Гимназия № 1» г. Курчатова Курской области.

Контролировать в течение 2023-2024 учебного года подготовку к ГИА обучающихся группы риска.

Рекомендовать учителям повышать уровень квалификации на курсах подготовки к ГИА.

Запланировать проведение единых дней тренировочных работ в формате ЕГЭ по предметам с последующим анализом выявленных ошибок.

Использовать возможности электронного обучения для подготовки к ЕГЭ.

СПРАВКА

**о результатах Государственной итоговой аттестации в форме
Обязательного государственного экзамена в 9-х классах
2022-2023 учебном году**

Цель: определение качества образования обучающихся МБОУ «Гимназия № 1» г. Курчатова Курской области по результатам внешней независимой оценки.

Инструментом независимой оценки образовательных достижений выпускников 9-х классов является обязательный государственный экзамен.

В 2023 году условием для допуска к государственной итоговой аттестации было прохождение итогового собеседования по русскому языку и получение результата «зачет». По результатам проверки все 49 обучающихся 9-х классов (классные руководители 9А класса Пыхтин Д.М. и 9Б класса Баева Е.А.) получили зачет.

Для получения аттестата об основном общем образовании необходимо по всем предметам учебного плана иметь удовлетворительные оценки и выше. Решением педагогического совета от 16.05.2023г. № 9 к государственной итоговой аттестации в форме обязательного государственного экзамена были все 49 обучающихся

В течение года осуществлялось постоянное информирование обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ОГЭ: проведен ряд родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ОГЭ, подробно изучены инструкции для участников ОГЭ. Разработана и опубликована на официальном сайте «Памятка о правилах поведения на экзамене» и циклограмма организационной подготовки к ОГЭ. До сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) своевременно доводились результаты всех диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач обучающихся и устранения пробелов в знаниях.

03.06.2023г. 1 обучающийся из 49 обучающихся 9А и 9Б классов приступил к выполнению ОГЭ по английскому языку.

Анализ результатов ОГЭ по английскому языку

| Класс | Количество участников | Оценка | | | | Учитель |
|-------|-----------------------|--------|---|---|---|----------------|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | |
| 9А | 1 | 1 | - | - | - | Степанова Л.Д. |
| Итого | 1 | 1 | - | - | - | |

ОГЭ по английскому языку писал 1 обучающийся. Максимальный балл – 62. Обучающийся показал высокий уровень подготовки к ОГЭ по английскому языку, набрав за свои работы выше 50 баллов, показав отличный результат.

Средний балл по предмету – 62, Средняя оценка – 5

09.06.2023 г. 49 обучающихся из 49 обучающихся 9А и 9Б классов приступили к выполнению ОГЭ по математике.

Анализ результатов ОГЭ по математике

| Класс | Количество участников | Оценка | | | | Учитель |
|-------|-----------------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | |
| 9А | 24 | 0 | 21 | 3 | 0 | Дубкова К.П |
| 9Б | 25 | 1 | 22 | 0 | 2 | Дубкова К.П |
| Итого | 49 | 1 | 43 | 3 | 2 | |

ОГЭ по математике писали 49 обучающихся. Минимальный балл – 2. Максимальный балл – 26. Обучающиеся **Забабурин Антон, Биктимирова Карина(все 9Б класс)**, не выполнили работу на минимальный проходной балл, поэтому их работы получили отметку «неудовлетворительно». Средний уровень готовности показали 3 обучающихся, получив за свою работу от 9 до 14 баллов, что соответствует отметке «удовлетворительно». 44 обучающихся показали высокий уровень подготовки к ОГЭ по математике, набрав за свои работы выше 15 баллов, показав отличный результат. Максимально возможный балл за свою работу никто из обучающихся не смог получить.

Средний балл по предмету – 17, Средняя оценка – 4

30.05.2022 г., 17.06.2023г 39 обучающихся из 26 обучающихся 9А и 9Б классов приступили к выполнению ОГЭ по обществознанию.

Анализ результатов ОГЭ по обществознанию

| Класс | Количество участников | Оценка | | | | Учитель |
|-------|-----------------------|----------|----------|-----------|----------|------------|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | |
| 9А | 10 | 0 | 2 | 7 | 1 | Лашина Е.Л |
| 9Б | 16 | 0 | 7 | 5 | 4 | Лашина Е.Л |
| Итого | 26 | 0 | 9 | 12 | 5 | |

ОГЭ по обществознанию писали 39 обучающихся. Минимальный балл – 9. Максимальный балл – 31. Обучающиеся **Орехов Виктор (9А), Алтухова Кристина, Матвеева Карина, Мордаков Владислав, Сладкевич Дарья (9Б)** не выполнили работу на минимальный проходной балл, поэтому их работы получили отметку «неудовлетворительно». Средний уровень готовности показали 12 обучающихся, получив за свою работу от 15 до 23 баллов, что соответствует отметке «удовлетворительно». 13 обучающихся показали высокий уровень подготовки к ОГЭ по обществознанию, набрав за свои работы выше 14 баллов, показав отличный результат. Максимально возможный балл за свою работу никто из обучающихся не смог получить.

Средний балл по предмету – 20, Средняя оценка – 3

30.05.2023г и 17.06.2023г. 5 обучающихся из 49 обучающихся 9А и 9Б классов приступили к выполнению ОГЭ по химии.

Анализ результатов ОГЭ по химии

| Класс | Количество участников | Оценка | | | | Учитель |
|-------|-----------------------|--------|---|---|---|--------------|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | |
| 9А | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | Рышкова Т.В. |
| 9Б | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | Рышкова Т.В. |
| Итого | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | |

ОГЭ по химии писали 2 обучающихся. Минимальный балл – 21. Максимальный балл – 39. 2 обучающихся показали высокий уровень подготовки к ОГЭ по химии, набрав за свои работы выше 32 баллов, показав отличный результат. Максимально возможный балл за свою работу никто из обучающихся не смог получить.

Средний балл по предмету – 31, Средняя оценка – 5

24.05.2023 г. 4 обучающихся из 49 обучающихся 9А и 9Б классов приступили к выполнению ОГЭ по физике.

Анализ результатов ОГЭ по физике

| Класс | Количество участников | Оценка | | | | Учитель |
|-------|-----------------------|--------|---|---|---|-------------|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | |
| 9А | 4 | 0 | 2 | 1 | 1 | Ушакова Г.Н |
| Итого | 4 | 1 | 2 | 1 | 1 | |

ОГЭ по физике писали 2 обучающихся. Минимальный балл – 10. Максимальный балл – 30. Средний уровень готовности показал 1 обучающейся, получив за свою работу 22 баллов, что соответствует отметке «удовлетворительно». 2 обучающейся показал высокий уровень подготовки к ОГЭ по физике, набрав за свои работы 30 баллов, показав хороший результат. Максимально возможный балл за свою работу никто из обучающихся не смог получить.

Средний балл по предмету – 23, Средняя оценка – 3

24.05.2023 г. 9 обучающихся из 42 обучающихся 9А и 9Б классов приступили к выполнению ОГЭ по биологии.

Анализ результатов ОГЭ по биологии

| Класс | Количество участников | Оценка | | | | Учитель |
|-------|-----------------------|--------|---|---|---|----------------|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | |
| 9А | 3 | 0 | 2 | 1 | 0 | Тарасенко М.А. |

| | | | | | | |
|-------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------|
| 9Б | 6 | 1 | 2 | 2 | 1 | Тарасенко М.А. |
| Итого | 9 | 1 | 4 | 3 | 1 | |

ОГЭ по биологии писали 9 обучающихся. Минимальный балл – 10. Максимальный балл – 41. Обучающаяся **Забабурин Антон (9Б класс)**, не выполнила работу на минимальный проходной балл, поэтому ее работа получили отметку «неудовлетворительно». 5 обучающихся показали высокий уровень подготовки к ОГЭ по биологии, набрав за свои работы выше 26 баллов, показав отличный результат. Максимально возможный балл за свою работу никто из обучающихся не смог получить.

Средний балл по предмету – 27, Средняя оценка – 4

06.06.2023 г. 49 обучающейся из 49 обучающихся 9А и 9Б классов приступили к выполнению ОГЭ по русскому языку.

Анализ результатов ОГЭ по русскому языку

| Класс | Количество участников | Оценка | | | | Учитель |
|-------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------------|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | |
| 9А | 24 | 11 | 5 | 7 | 1 | Жукова А.В |
| 9Б | 25 | 12 | 5 | 8 | 0 | Третьякова О.А. |
| Итого | 49 | 23 | 10 | 14 | 1 | |

ОГЭ по русскому языку писали 49 обучающейся. Минимальный балл – 14. Максимальный балл – 33. Обучающийся **Скибин Максим (9А класс)**, не выполнил работу на минимальный проходной балл, поэтому его работа получила отметку «неудовлетворительно». 14 обучающихся показали средний уровень готовности, получив за свою работу от 15 до 22 баллов, что соответствует отметке «удовлетворительно». 23 обучающихся показали высокий уровень подготовки к ОГЭ по русскому языку, набрав за свои работы выше 23 баллов, показав отличный результат. Максимально возможный балл за свою работу получили Глушенкова Диана Краснова Нина, Булдакова Алина.

Средний балл по предмету – 27, Средняя оценка – 4

30.05.2023 г. И 14.06.2023г 3 обучающихся из 20 обучающихся 9А и 9Б классов приступили к выполнению ОГЭ по географии.

Анализ результатов ОГЭ по географии

| Класс | Количество участников | Оценка | | | | Учитель |
|-------|-----------------------|--------|---|---|---|---------------|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | |
| 9А | 8 | 0 | 5 | 3 | 0 | Рыбачева С.А. |
| 9Б | 12 | 8 | 3 | 0 | 1 | Рыбачева С.А. |

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|
| Итого | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|

ОГЭ по географии писали 20 обучающихся. Минимальный балл – 10. Максимальный балл – 30. Средний уровень готовности показали 3 обучающейся, получив за свою работу 12 баллов, что соответствует отметке «удовлетворительно». 8 обучающихся показали высокий уровень подготовки к ОГЭ по географии, набрав за свои работы 30 баллов, показав отличный результат.

Средний балл по предмету – 22, Средняя оценка – 4

30.05.2022 г. и 14.06.2023 32 обучающихся из 49 обучающихся 9А и 9Б классов приступили к выполнению ОГЭ по информатике.

Анализ результатов ОГЭ по информатике

| Класс | Количество участников | Оценка | | | | Учитель |
|-------|-----------------------|--------|----|----|---|------------|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | |
| 9А | 17 | 4 | 6 | 7 | 0 | Пыхтин Д.М |
| 9Б | 15 | 4 | 8 | 3 | 0 | Пыхтин Д.М |
| Итого | 32 | 8 | 14 | 10 | 0 | |

ОГЭ по информатике писали 28 обучающихся. Минимальный балл – 5. Максимальный балл – 19. Средний уровень готовности показали 10 обучающихся, получив за свою работу от 5 до 14 баллов, что соответствует отметке «удовлетворительно». 8 обучающихся показали высокий уровень подготовки к ОГЭ по информатике, набрав за свои работы выше 11 баллов, показав отличный результат. Максимально возможный балл за свою работу никто из обучающихся не смог получить.

Средний балл по предмету – 13, Средняя оценка – 4

24.05.2023 г. 1 обучающейся из 49 обучающихся 9А и 9Б классов приступил к выполнению ОГЭ по истории.

Анализ результатов ОГЭ по истории

| Класс | Количество участников | Оценка | | | | Учитель |
|-------|-----------------------|--------|---|---|---|--------------|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | |
| 9А | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | |
| 9Б | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Незнаева Л.А |
| Итого | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | |

ОГЭ по истории писали 1 обучающейся. Обучающейся показал средний уровень подготовки к ОГЭ по истории, набрав за свою работу выше 19 баллов, показав удовлетворительный результат. Максимально возможный балл за свою работу никто из обучающихся не смог получить.

Средний балл по предмету – 19, Средняя оценка – 3

ВЫВОДЫ

По результатам прохождения государственной итоговой аттестации в форме обязательного государственного экзамена в 9-х классах можно сделать следующие выводы:

1. Обучающиеся Глушенкова Диана Краснова Нина, Булдакова Алина.
2. Обучающиеся, которые имеют неудовлетворительный результат по ОГЭ обществознанию, биологии, географии, русскому языку, математике, химии, могут пересдать экзамен в дополнительный период.

РЕКОМЕНДАЦИИ

Для успешной подготовки школьников к государственной итоговой аттестации учителям-предметникам необходимо:

1. Провести коррекцию рабочих программ, уделив особое внимание изучению тем, вызвавших наибольшие затруднения на ГИА 2023 г., а также формированию навыков работы с тестовыми заданиями разных типов.

2. Планировать деятельность учащихся на уроках в соответствии с основными требованиями, предъявляемыми к результатам обучения по ООП ООО.

3. Организовывать образовательный процесс на уроках на основе системно-деятельностного подхода, обеспечивая формирование у школьников универсальных учебных действий.

4. Обеспечивать дифференцированный подход к обучающимся, следить за усвоением всеми обучающимися минимума содержания учебного предмета на базовом уровне.

5. Обеспечивать индивидуализацию процесса обучения.

6. При планировании уроков выделять резерв времени для повторения и закрепления наиболее значимых и сложных тем учебного предмета.

Для успешной подготовки школьников к государственной итоговой аттестации классным руководителям необходимо:

1. Регулярно знакомить обучающихся, их родителей (законных представителей) с нормативными документами по организации государственной итоговой аттестации.

2. Контролировать посещаемость учащимися дополнительных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

Для успешной подготовки школьников к государственной итоговой аттестации заместителю директора по УВР Лашиной Е.Л необходимо:

1. Представить итоги проведения ГИА 2023г. в форме ОГЭ на педагогическом совете.

2. Информировать учителей-предметников с изменениями нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году, содержания кодификаторов, специализации и демоверсий по учебным предметам на педагогических советах.

3. Осуществлять контроль за своевременным прохождением программ учебных предметов.

4. Совершенствовать систему внутришкольного мониторинга уровня обученности обучающихся выпускных классов. Использовать для подготовки к ОГЭ открытые банки тестовых заданий. На заседаниях методических объединений, в рамках деятельности гимназии, регулярно обсуждать результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений, разработать план устранения недостатков и обеспечить его выполнение в 2023-2024 учебном году.

5. С целью своевременного контроля усвоения обучающимися учебной программы, уровня овладения умениями и навыками, а также формирования умения выполнять тестовые задания, проводить текущие мониторинги и другие виды контроля качества знаний, включая задания ГИА для решения их на уроке и дома.

6. Внести в план ВШК контроль за уровнем преподавания учебных предметов через посещение уроков, индивидуальные беседы с педагогами, организацию стартового, промежуточного и итогового контроля по предметам, проверку рабочих тетрадей обучающихся, анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по степени удовлетворенности качества преподавания учебных предметов.

7. Провести диагностические работы по обязательным предметам и предметам по выбору по материалам и в формате ОГЭ в апреле 2023-2024 учебного года, с последующим анализом и разбором наиболее типичных ошибок.

8. Проводить мероприятия по информационному сопровождению ГИА: систематически размещать информацию по вопросам ГИА на официальном сайте гимназии, контролировать наполняемость информационными ресурсами информационного стенда «Готовимся к ГИА-2024».

9. Систематически проводить родительские собрания и классные часы по вопросам: «Нормативно-правовая база ГИА-2024», «Степень подготовки обучающихся к экзаменам», «Психологическая помощь подростку при подготовке к ГИА», организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ГИА о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; о

запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др.

10. Организовать по итогам каждой четверти проведение Совета профилактики и малого педагогического совета для родителей (законных представителей) по вопросу подготовки к ГИА обучающихся «группы риска» с приглашением учителей-предметников.

Справка-анализ

выполнения обучающимися 5-8 классов Всероссийской проверочной работы за 2022-2023 учебный год

В 2023 году в соответствии с [приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282](#) «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году».

Всероссийские проверочные работы проводились в 4-8, 11-х классах.

В работе приняли участие 333 обучающихся из 585 (57%) данный показатель позволил получить достоверную оценку результатов учеников гимназии.

Обучающиеся 4-х классов писали Всероссийские проверочные работы по трем основным учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир». Форма проведения – традиционная.

Обучающиеся 5-8-х классов писали Всероссийские проверочные работы в традиционной и компьютерной форме.

5-е классы: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология».

6-е классы: «Русский язык», «Математика», «Биология», «География», «История», «Обществознание».

7-е классы: «Русский язык», «Математика», «Биология», «География», «Обществознание». «Физика», «Английский язык».

8-е классы: «Русский язык», «Математика», «География», «Обществознание», «Биология», «История», «Химия», «Физика»

Русский язык

Учитель Ягина Элеонора Владимировна

| клас с | всего обучающи хся | Писа ли | отсутствов али | получили отметку | | | | успеваемо сть | Качест во знаний |
|-----------|--------------------------|------------|-------------------|---------------------|----|----|----|------------------|------------------------|
| 4А | 20 | 20 | 0 | «5 | «4 | «3 | «2 | 100% | 45% |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|----|---|--|--|
| | | | | » | » | » | » | | |
| | | | | 2 | 7 | 11 | - | | |

Учитель Локтионова Галина Павловна

| клас | всего обучающихся | Писали | отсутствовали | получили отметку | | | | успеваемость | Качество знаний |
|------|-------------------|--------|---------------|------------------|-----|-----|-----|--------------|-----------------|
| | | | | «5» | «4» | «3» | «2» | | |
| 4Б | 21 | 21 | 0 | «5» | «4» | «3» | «2» | 100% | 80% |
| | | | | 6 | 11 | 4 | - | | |

Учитель Ефремова Юлия Викторовна

| клас | всего обучающихся | Писали | отсутствовали | получили отметку | | | | успеваемость | Качество знаний |
|------|-------------------|--------|---------------|------------------|-----|-----|-----|--------------|-----------------|
| | | | | «5» | «4» | «3» | «2» | | |
| 4В | 23 | 21 | 2 | «5» | «4» | «3» | «2» | 95% | 71% |
| | | | | 4 | 11 | 5 | 1 | | |

В 4В классе не выполняли работу Новикова Анжела (2 часть, по состоянию здоровья), Максимов Владислав (больничный). Драценко Максим не справился с работой по причине текущей неуспеваемости.

Сравнительный анализ результатов по русскому языку в параллели

| Клас | Учитель | Итоги 2022/23 уч. года | | | | Качество знаний | Итоги ВПР | | | | Качество знаний |
|------|-----------------|------------------------|-----|-----|-----|-----------------|-----------|-----|-----|-----|-----------------|
| | | «5» | «4» | «3» | «2» | | «5» | «4» | «3» | «2» | |
| 4 А | Ягина Э.В. | | | | | | 2 | 7 | 11 | - | 45% |
| 4 Б | Локтионова Г.П. | | | | | | 6 | 11 | 4 | - | 80% |
| 4В | Ефремова Ю.В. | | | | | | 4 | 11 | 5 | 1 | 71% |

В части 1 наиболее частыми ошибками были:

| Ошибки | 4А | 4Б | 4В |
|------------|----|----|----|
| Безударная | 18 | 5 | 10 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| гласная в корне слова, проверяемая ударением | | | |
| Парные согласные в корне слова | - | 3 | 5 |
| Окончания глаголов | 1 | 6 | 1 |
| Окончания имен прилагательных | 9 | - | 1 |
| Пунктуационные ошибки | 8 | 7 | 3 |

Математика

Учитель Ягина Элеонора Владимировна

| класс | всего обучающихся | Писали | отсутствовали | получили отметку | | | | успеваемость | Качество знаний |
|-------|-------------------|--------|---------------|------------------|----|----|----|--------------|-----------------|
| 4А | 20 | 18 | 2 | «5 | «4 | «3 | «2 | 100% | 67% |
| | | | | » | » | » | » | | |
| | | | | 2 | 10 | 6 | - | | |

Не выполняли работу: Курасова Светлана – по болезни; Черненко Милана – по семейным обстоятельствам.

Учитель Локтионова Галина Павловна

| класс | всего обучающихся | Писали | отсутствовали | получили отметку | | | | успеваемость | Качество знаний |
|-------|-------------------|--------|---------------|------------------|----|----|----|--------------|-----------------|
| 4Б | 21 | 21 | 0 | «5 | «4 | «3 | «2 | 95% | 90% |
| | | | | » | » | » | » | | |
| | | | | 14 | 5 | 1 | 1 | | |

Учитель Ефремова Юлия Викторовна

| класс | всего обучающихся | Писали | отсутствовали | получили отметку | | | | успеваемость | Качество знаний |
|-------|-------------------|--------|---------------|------------------|----|----|----|--------------|-----------------|
| 4В | 23 | 20 | 3 | «5 | «4 | «3 | «2 | 95% | 80% |
| | | | | » | » | » | » | | |
| | | | | 5 | 11 | 3 | 1 | | |

Не выполняли работу: Еремин Кирилл, Максимов Владислав – по болезни; Пенкин Егор – по семейным обстоятельствам.

Сравнительный анализ результатов по математике в параллели

| Клас с | Учитель | Итоги 2022/23 уч. года | | | | Качеств о знаний | Итоги ВПР | | | | Качеств о знаний |
|-----------|---------------------|---------------------------|---------|---------|---------|------------------------|-----------|---------|---------|---------|------------------------|
| | | «5 » | «4 » | «3 » | «2 » | | «5 » | «4 » | «3 » | «2 » | |
| 4 А | Ягина Э.В. | | | | | 2 | 10 | 6 | - | 67% | |
| 4 Б | Локтионов а Г.П. | | | | | 14 | 5 | 1 | 1 | 90% | |
| 4В | Ефремова Ю.В. | | | | | 5 | 11 | 3 | 1 | 80% | |

Наиболее распространенные ошибки:

| Ошибки | 4А | 4Б | 4В |
|-----------------------------------|----|----|----|
| Вычислительные ошибки | 9 | 7 | 17 |
| Определение порядка действий | - | 3 | - |
| Решение комбинаторных задач | 7 | 2 | 2 |
| Изображение симметрии | 9 | - | 14 |
| Логическая задача | 15 | 20 | 17 |
| Нахождение периметра фигуры | 5 | 3 | 2 |

Окружающий мир

Учитель Ягина Элеонора Владимировна

| кла сс | всего обучающи хся | Писа ли | отсутствов али | получили отметку | | | | успеваемо сть | Качест во знаний |
|-----------|--------------------------|------------|-------------------|---------------------|---------|---------|---------|------------------|------------------------|
| 4А | 20 | 18 | 2 | «5 » | «4 » | «3 » | «2 » | 100% | 83% |
| | | | | 3 | 12 | 3 | - | | |

Не выполняли работу: Курасова Светлана – по болезни: Черненко Милана – по семейным обстоятельствам.

Учитель Локтионова Галина Павловна

| кла | всего | Писа | отсутствов | получили | успеваемо | Качест |
|-----|-------|------|------------|----------|-----------|--------|
|-----|-------|------|------------|----------|-----------|--------|

| сс | обучающи хся | ли | али | отметку | | | | сть | во знаний |
|----|-----------------|----|-----|---------|---------|---------|---------|------|--------------|
| 4Б | 21 | 21 | 0 | «5 » | «4 » | «3 » | «2 » | 100% | 95% |
| | | | | 7 | 13 | 1 | - | | |

Учитель Ефремова Юлия Викторовна

| кла сс | всего обучающи хся | Писа ли | отсутствов али | получили отметку | | | | успеваемо сть | Качест во знаний |
|-----------|--------------------------|------------|-------------------|---------------------|---------|---------|---------|------------------|------------------------|
| 4В | 23 | 20 | 3 | «5 » | «4 » | «3 » | «2 » | 95% | 80% |
| | | | | 1 | 15 | 4 | - | | |

Не выполняли работу: Еремин Кирилл, Максимов Владислав – по болезни;
Драценко Кирилл - по семейным обстоятельствам.

Сравнительный анализ результатов по окружающему миру в параллели

| Клас с | Учитель | Итоги 2022/23 уч. года | | | | Качеств о знаний | Итоги ВПР | | | | Качеств о знаний |
|-----------|---------------------|---------------------------|---------|---------|---------|------------------------|-----------|---------|---------|---------|------------------------|
| | | «5 » | «4 » | «3 » | «2 » | | «5 » | «4 » | «3 » | «2 » | |
| 4 А | Ягина Э.В. | | | | | | 3 | 12 | 3 | - | 83% |
| 4 Б | Локтионов а Г.П. | | | | | | 7 | 13 | 1 | - | 95% |
| 4В | Ефремова Ю.В. | | | | | | 1 | 15 | 4 | - | 80% |

| Ошибки | 4А | 4Б | 4В |
|--------------------------------|----|----|----|
| Знание природных зон | 7 | 3 | 3 |
| Знание животных | 9 | 3 | 3 |
| Объяснение экспериментов | 11 | 8 | 8 |
| Знание знаков | 8 | 9 | 10 |
| Объяснение значения праздников | 10 | 5 | 3 |
| Достопримечательности региона | 9 | 9 | 6 |

Русский язык
Ларина Мария Борисовна

| кла сс | всего обучающи хся | Писа ли | отсутствов али | получили отметку | | | | успеваемо сть | Качест во знаний |
|-----------|--------------------------|------------|-------------------|---------------------|---------|---------|---------|------------------|------------------------|
| | | | | «5 » | «4 » | «3 » | «2 » | | |
| 5а | 25 | 21 | 1 | 3 | 13 | 5 | - | 100% | 76% |
| 5б | 23 | 23 | 1 | 4 | 15 | 8 | - | 100% | 79% |
| 7а | 23 | 22 | 1 | 2 | 10 | 10 | - | 100% | 54% |
| 7б | 24 | 24 | 0 | - | 12 | 12 | | 100% | 50% |

Калинченко Мария Ивановна

| кла сс | всего обучающи хся | Писа ли | отсутствов али | получили отметку | | | | успеваемо сть | Качест во знаний |
|-----------|--------------------------|------------|-------------------|---------------------|---------|---------|---------|------------------|------------------------|
| | | | | «5 » | «4 » | «3 » | «2 » | | |
| 5в | 19 | 16 | 3 | 5 | 3 | 18 | - | 100% | 50% |

Жукова Анна Юрьевна

| кла сс | всего обучающи хся | Писа ли | отсутствов али | получили отметку | | | | успеваемо сть | Качест во знаний |
|-----------|--------------------------|------------|-------------------|---------------------|---------|---------|---------|------------------|------------------------|
| | | | | «5 » | «4 » | «3 » | «2 » | | |
| 6а | 25 | 21 | 4 | 1 | 9 | 11 | - | 100% | 47% |
| 8б | 19 | 16 | 3 | 8 | 1 | 7 | | 100% | 56% |
| 8и | 15 | 14 | 1 | 9 | 2 | 3 | | 100% | 79% |

Третьякова Оксана Александровна

| кла сс | всего обучающи хся | Писа ли | отсутствов али | получили отметку | | | | успеваемо сть | Качест во знаний |
|-----------|--------------------------|------------|-------------------|---------------------|---------|---------|---------|------------------|------------------------|
| | | | | «5 » | «4 » | «3 » | «2 » | | |
| 6б | 26 | 24 | 2 | 2 | 7 | 15 | - | 100% | 62% |
| 8в | 22 | 16 | 6 | 1 | 5 | 9 | 1 | 93% | 37% |

Кондрашова Елена Николаевна

| кла сс | всего обучающи хся | Писа ли | отсутствов али | получили отметку | | | | успеваемо сть | Качест во знаний |
|-----------|--------------------------|------------|-------------------|---------------------|---------|---------|---------|------------------|------------------------|
| | | | | «5 » | «4 » | «3 » | «2 » | | |
| 8а | 25 | 25 | 0 | 3 | 9 | 10 | 3 | 88% | 48% |

Математика

Лоторева Валентина Дмитриевна

| класс | всего обучающихся | Писали | отсутствовали | получили отметку | | | | успеваемость | Качество знаний |
|-------|-------------------|--------|---------------|------------------|-----|-----|-----|--------------|-----------------|
| | | | | «5» | «4» | «3» | «2» | | |
| 5а | 25 | 24 | 1 | 13 | 6 | 5 | - | 100% | 79% |
| 5б | 23 | 23 | 0 | 11 | 7 | 5 | - | 100% | 78% |
| 5в | 20 | 20 | 0 | 3 | 7 | 10 | - | 100% | 50% |
| 7а | 19 | 19 | 0 | 6 | 7 | 6 | - | 100% | 68% |
| 7б | 23 | 0 | 0 | 3 | 7 | 13 | - | 100% | 43% |

Пикалова Юлия Анатольевна

| класс | всего обучающихся | Писали | отсутствовали | получили отметку | | | | успеваемость | Качество знаний |
|-------|-------------------|--------|---------------|------------------|-----|-----|-----|--------------|-----------------|
| | | | | «5» | «4» | «3» | «2» | | |
| 6а | 25 | 21 | 4 | 3 | 8 | 7 | 3 | 85% | 52% |
| 6б | 26 | 24 | 2 | 1 | 6 | 12 | 4 | 83% | 30% |
| 8а | 25 | 25 | 0 | 3 | 10 | 8 | 4 | 84% | 52% |
| 8б | 19 | 18 | 1 | 1 | 5 | 9 | 2 | 83% | 34% |
| 8в | 22 | 21 | 1 | 1 | 14 | 4 | 2 | 90% | 71% |
| 8и | 15 | 13 | 2 | 8 | 3 | 2 | - | 100% | 84% |

Физика

Ушакова Галина Николаевна

| класс | всего обучающихся | Писали | отсутствовали | получили отметку | | | | успеваемость | Качество знаний |
|-------|-------------------|--------|---------------|------------------|-----|-----|-----|--------------|-----------------|
| | | | | «5» | «4» | «3» | «2» | | |
| 8а | 25 | 20 | 5 | 3 | 6 | 8 | 3 | 85% | 45% |

Химия

| класс | всего обучающихся | Писали | отсутствовали | получили отметку | | | | успеваемость | Качество знаний |
|-------|-------------------|--------|---------------|------------------|-----|-----|-----|--------------|-----------------|
| | | | | «5» | «4» | «3» | «2» | | |
| 8б | 19 | 17 | 2 | 6 | 10 | 1 | - | 100% | 94% |
| 8и | 15 | 13 | 2 | 10 | 2 | 1 | - | 100% | 92% |

Вывод: ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в т.ч. уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями, а также оценку личностных результатов обучения.

Результаты ВПР могут быть использованы образовательными организациями для совершенствования методики преподавания соответствующего предмета в школе.

Проведение Всероссийских проверочных работ осуществлялось в соответствии с Инструкцией для образовательной организации по проведению работ и системой оценивания их результатов.

Загрузка форм сбора результатов в ФИС ОКО осуществлялась в установленные сроки.

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Руководителям ШМО:

– выявить неосвоенные учениками контролируемые элементы содержания для отдельных классов и отдельных обучающихся по предметам, по которым прошли ВПР

– разработать для учителей-предметников методические рекомендации на следующий учебный год, чтобы устранить выявленные пробелы в знаниях учащихся по тем предметам, по которым прошли ВПР

2. Учителям-предметникам:

– проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предметам, по которым прошли ВПР

– использовать на уроках задания, которые направлены на развитие вариативности мышления учащихся и способность применять знания в новой ситуации.

1. Участие в региональном и областном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2022 - 2023 учебном году (далее - ВсОШ):

1.1. Бавтрук Анжелу Павловну, 11 А класса, участник ВсОШ по МХК.

1.2. Булдакову Алину Вячеславовну, 9 Б класса, участник ВсОШ по экономике.

1.3. Ступакову Дарью Валерьевну, 10 А класса, участник ВсОШ по русскому языку.

1.4. Никулину Екатерину Александровну, 11 А класса, участник ВсОШ по астрономии.

1.5. Столбенко Дмитрия Александровича, 10 А класса, участник ВсОШ по астрономии.

1.6. Писарева Глеба Сергеевича, 11 А класса, участник ВсОШ по информатике.

1.7. Ткачева Александра Викторовича, 11 А класса, участник ВсОШ по физике.

1.8. Столбенко Дарью Александровну, 11 А класса, участник ВсОШ по биологии.

1.9. Дудину Полину Андреевну, 11 А класса, участник ВсОШ по праву.

1.10. Ступакову Дарью Валерьевну, 10 А класса, участник ВсОШ по английскому языку.

1.11. Столбенко Дмитрия Александровича, 10 А класса, участник ВсОШ по английскому языку.

1.12. Сидорову Екатерину Андреевну, 9 А класса, участник ВсОШ по экологии.

1.13. Попова Валерия Евгеньевна, 5А класс, участник ВсОШ по русскому языку

1.14. Бавтрук Анжела Павловна, 11 А класс, участник ВсОШ по ОПК

1.15. Шестакова Кристина Николаевна, 7А класс, участник ВсОШ по ОПК

1.16. Мишечкина Варвара Дмитриевна, 11 А клас, участник ВсОШ по краеведению

Сведения о результатах регионального этапа не нашла, победителей не было

2. ПОБЕДИТЕЛИ И ПРИЗЕРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

| | Наименование олимпиады | ФИО участника | Класс | Статус победитель/призер | ФИО педагога, ответственного за подготовку |
|----|------------------------|----------------------|-------|--------------------------|--|
| 1. | Экономика | Булдакова Алина | 9 | призер | Лашина Елена Леонидовна |
| 2. | Экономика | Назарова Екатерина | 10 | призер | Лашина Елена Леонидовна |
| 3. | Экономика | Глухова Валерия | 10 | призер | Лашина Елена Леонидовна |
| 4. | Английский язык | Ключникова Анастасия | 7 | призер | Степанова Людмила Дмитриевна |
| 5. | Английский язык | Ступакова Дарья | 10 | призер | Тарловская Елена Анатольевна |
| 6. | Астрономия | Чебышева Татьяна | 7 | призер | Дубкова Камелия Петровна |
| 7. | Астрономия | Мудракова София | 8 | призер | Дубкова Камелия Петровна |

| | | | | | |
|-----|----------------|------------------------|----|------------|---------------------------------------|
| 8. | Астрономия | Черкасов Никита | 9 | призер | Дубкова Камелия Петровна |
| 9. | Астрономия | Золоторева Лилия | 9 | призер | Дубкова Камелия Петровна |
| 10. | Астрономия | Столбенко Дмитрий | 10 | призер | Дубкова Камелия Петровна |
| 11. | Астрономия | Никулина Екатерина | 11 | призер | Дубкова Камелия Петровна |
| 12. | Астрономия | Писарев Глеб | 11 | призер | Дубкова Камелия Петровна |
| 13. | Литература | Новикова Кира | 7 | призер | Ларина Мария Борисовна |
| 14. | Литература | Шайхутдинова Динара | 8 | призер | Кондрашова Елена Николаевна |
| 15. | Литература | Борисенко Анна | 10 | призер | Кондрашова Елена Николаевна |
| 16. | Литература | Важенина Анастасия | 11 | призер | Кондрашова Елена Николаевна |
| 17. | Экология | Фролова Ксения | 10 | призер | Тарасенко Марина Анатольевна |
| 18. | Экология | Сидорова Екатерина | 9 | призер | Тарасенко Марина Анатольевна |
| 19. | Обществознание | Новикова Кира | 7 | призер | Лашина Елена Леонидовна |
| 20. | Обществознание | Дудина Полина | 11 | призер | Лашина Елена Леонидовна |
| 21. | География | Столбенко Дарья | 10 | призер | Рыбачева Светлана Александровна |
| 22. | ОБЖ | Жеребцова Евгения | 8 | победитель | Грибов Николай Валентинович |
| 23. | ОБЖ | Мяснянкина Надежда | 8 | призер | Грибов Николай |

| | | | | | |
|-----|--------------|------------------------|----|------------|------------------------------------|
| | | | | | Валентинович |
| 24. | ОБЖ | Цуканов Илья | 9 | призер | Грибов Николай Валентинович |
| 25. | ОБЖ | Писарев Глеб | 11 | призер | Грибов Николай Валентинович |
| 26. | История | Чебышева Татьяна | 7 | победитель | Незнаева Людмила Альвертовна |
| 27. | История | Таперкина Елизавета | 8 | призер | Незнаева Людмила Альвертовна |
| 28. | История | Булдакова Алина | 9 | призер | Незнаева Людмила Альвертовна |
| 29. | История | Бавтрук Анжела | 11 | призер | Грибова Наталья Вячеславовна |
| 30. | МХК | Бавтрук Анжела | 11 | призер | Лашина Елена Леонидовна |
| 31. | МХК | Никулина Екатерина | 11 | призер | Лашина Елена Леонидовна |
| 32. | Русский язык | Ступакова Дарья | 10 | победитель | Кондрашова Елена Николаевна |
| 33. | Русский язык | Назарова Екатерина | 10 | призер | Кондрашова Елена Николаевна |
| 34. | Русский язык | Дудина Полина | 11 | призер | Кондрашова Елена Николаевна |
| 35. | Русский язык | Попова Валерия | 5 | призер | Ларина Мария Борисовна |
| 36. | Информатика | Писарев Глеб | 11 | | Пыхтин Денис Михайлович |
| 37. | Биология | Чебышева Татьяна | 7 | победитель | Рышкова Татьяна Владимировна |
| 38. | Биология | Мишечкина Варвара | 11 | призер | Тарасенко Марина Анатольевна |
| 39. | Право | Ружина Арина | 10 | призер | Лашина Елена Леонидовна |

| | | | | | |
|-----|-------------|-----------------------|----|--------|-------------------------------------|
| 40. | Право | Дудина Полина | 11 | призер | Лашина Елена Леонидовна |
| 41. | Математика | Перфильев Михаил | 6 | призер | Пикалова Юлия Анатольевна |
| 42. | Физика | Ткачев Александр | 11 | призер | Ушакова Галина Николаевна |
| 43. | Химия | Столбенко Дмитрий | 10 | призер | Куликова Татьяна Владимировна |
| 44. | Химия | Фролова Ксения | 10 | призер | Куликова Татьяна Владимировна |
| 45. | Химия | Коновалова Ксения | 11 | призер | Куликова Татьяна Владимировна |
| 46. | ОПК | Шестакова Кристина | 7 | призер | Дремова Инна Владимировна |
| 47. | ОПК | Бавтрук Анжела | 11 | призер | Дремова Инна Владимировна |
| 48. | краеведение | Мишечкина Варвара | | призер | Дремова Инна Владимировна |
| 49. | краеведение | Дудина Полина | | призер | Дремова Инна Владимировна |

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Данные приведены по состоянию на 31 декабря 2022 года.

| Показатели | Единица измерения | Количество |
|---|-------------------|------------|
| Образовательная деятельность | | |
| Общая численность учащихся | человек | 580 |
| Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | человек | 226 |
| Численность учащихся по образовательной | человек | 296 |

| | | |
|--|----------------------|----------|
| программе основного общего образования | | |
| Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | человек | 58 |
| Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 322(56%) |
| Средний балл ГИА выпускников 9-го класса по русскому языку | балл | 4,0 |
| Средний балл ГИА выпускников 9-го класса по математике | балл | 3,0 |
| Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по русскому языку | балл | 78 |
| Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по математике | балл | 68 |
| Численность (удельный вес) выпускников 9-го класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9-го класса | человек (процент) | 1 (2%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 9-го класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9-го класса | человек (процент) | 14 (32%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 11-го класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11-го класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 11-го класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11-го класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 9-го класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9-го класса | человек (процент) | 1 (2%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 11-го класса, которые не получили аттестаты, от общей | человек (процент) | 0 (0%) |

| | | |
|--|----------------------|-----------|
| численности выпускников 11-го класса | | |
| Численность (удельный вес) выпускников 9-го класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9-го класса | человек (процент) | 8 (18%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 11-го класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11-го класса | человек (процент) | 9 (36%) |
| Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 126 (22%) |
| Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе: | человек (процент) | 30 (5%) |
| – регионального уровня | | 28 (4%) |
| – федерального уровня | | 2 (0,1%) |
| – международного уровня | | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0(0%) |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0(0%) |
| Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 (0%) |
| Общая численность педработников, в том числе количество педработников: | человек | 47 |
| – с высшим образованием | | 45 |
| – высшим педагогическим образованием | | 45 |
| – средним профессиональным образованием | | 0 |

| | | |
|--|----------------------|-----------|
| – средним профессиональным педагогическим образованием | | 2 |
| Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе: | человек (процент) | 29 (62%) |
| – с высшей | | 10 (21%) |
| – первой | | 19 (40%) |
| Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем: | человек (процент) | 12 (26%) |
| – до 5 лет | | 3 (6%) |
| – больше 30 лет | | 8 (17%) |
| Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте: | человек (процент) | 17 (36%) |
| – до 30 лет | | 4 (9%) |
| – от 55 лет | | 13 (28%) |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние пять лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников | человек (процент) | 43 (91%) |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников | человек (процент) | 47 (100%) |
| Инфраструктура | | |
| Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц | 0,132 |
| Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося | единиц | 11 |
| Наличие в Школе системы электронного документооборота | да/нет | да |

| | | |
|--|-------------------|------------|
| Наличие в Школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней: | да/нет | да |
| – рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке | | да |
| – медиатеки | | да |
| – средств сканирования и распознавания текста | | да |
| – выхода в интернет с библиотечных компьютеров | | да |
| – системы контроля распечатки материалов | | да |
| Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 579 (100%) |
| Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося | кв. м | 3,13 |

Анализ показателей указывает на то, что Гимназия имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС по уровням общего образования. В Гимназии созданы условия для реализации ФГОС-2021: разработаны ООП НОО и ООО, учителя прошли обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по тематике ФГОС -2021. Результаты реализации ООП НОО и ООО по ФГОС-2021 показывают, что Школа успешно реализовала мероприятия по внедрению ФГОС-2021.

Гимназия укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют достаточную квалификацию и регулярно повышают квалификацию, что позволяет обеспечивать стабильные качественные результаты образовательных достижений обучающихся. Педагоги Гимназии владеют высоким уровнем ИКТ-компетенций. Результаты ВПР показали среднее качество подготовки обучающихся Гимназии. Кроме этого, стоит отметить, что педагоги недостаточно объективно оценивают обучающихся.

С 1 сентября 2022 года МБОУ «Гимназия № 1» приступила к реализации ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, в 1-х и 5-х классах.

**План совещаний при директоре МБОУ «Гимназия № 1» г. Курчатова
на 2023 – 2024 учебный год**

| <i>Дата</i> | <i>Тема, вопросы</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Кто приглашается</i> | <i>Результаты</i> |
|-------------------------------------|---|---|--|---|
| <i>Август 28.08. 2023г.</i> | <p>1. Готовность гимназии к новому учебному году,</p> <p>2. Информация о мероприятиях Комплексного плана по организационно-методической поддержке на базе МБОУ «Гимназия № 1» федерального проекта «Точка роста».</p> <p>3. Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 9-х классов, 11-х классов МБОУ «Гимназия №1» города Курчатова за курс основного общего и среднего общего образования за 2022-2023 учебный год.</p> <p>4. Распределение учебной нагрузки в 2023-2024 учебном году.</p> <p>5. Информация об обеспечении пожарной и антитеррористической безопасности обучающихся и сотрудников МБОУ «Гимназия № 1», о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе проверки органами Пожнадзора и Межрайонной Курчатовской прокуратурой.</p> <p>6. Обеспечение обучающихся бесплатными учебниками и учебными пособиями.</p> <p>7. План проведения Дня знаний.</p> | <p>1. Говорова О.В.- директор</p> <p>2. Ягина Э.В. – заместитель директора по УВР Ягина Э.В.</p> <p>3.Лашина Е.Л. - заместитель директора по УВР.</p> <p>4. Лашина Е.Л.- заместитель директора по УВР.</p> <p>5.Говорова О.В.- директор</p> <p>6. Сидорова Г.Г. - библиотекарь</p> <p>7. Акимова Н.А. - заместитель директора</p> | <p>Заместители директора по УВР.</p> <p>Руководители МК.</p> | <p>1. Приказ об утверждении Режимы работы гимназии.</p> <p>2. Приказ.</p> <p>3. Аналитическая справка.</p> <p>4. Приказ.</p> <p>5. Приказ.</p> <p>6. Справка.</p> <p>7. Приказ.</p> |

| | | по УВР. | | 7.Приказ. |
|--|---|--|--|---|
| <p>Сентябрь 22.09.2023г.</p> | <p>1. Отчет о работе по подготовке к мониторингу системы образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования в соответствии приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования РФ, Министерства науки и высшего образования в РФ от 24.04.2023г. №660/306/448</p> <p>2.Информация о дополнительных мерах по усилению профилактических мер безопасности противодействия терроризму и экстремизму в МБОУ «Гимназия № 1» г. Курчатова.</p> <p>3. Обсуждение Плана работы гимназии на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Организация эффективной работы по противодействию коррупции, устранение порождающих ее причин и условий, обеспечение законности в деятельности гимназии, защита законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования.</p> <p>5.Отчет о работе в единой информационно-аналитической системе управления школой АИС «Запись в школу», ЭКЖ; работе по реализации мероприятия по модернизации общего образования, еженедельному заполнению электронных мониторингов по</p> | <p>1.Анпилогова О.А.- заместитель директора по УВР</p> <p>2.Говорова О.В. - директор</p> <p>3.Лашина Е.Л. - заместитель директора по УВР.</p> <p>4. Акимова Н.А. - заместитель директора по УВР.</p> <p>5.Пикалова Ю.А.– ответственный</p> | | <p>1. Справка.</p> <p>2.Приказ.</p> <p>3. План работы гимназии на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Приказ.</p> <p>5. Отчет.</p> <p>6. Приказ.</p> |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | <p>направлениям «Аверс-мониторинг»; О своевременном размещении на Официальном сайте гимназии (bas.gov.ru) муниципального задания и его изменений и отчета об исполнении муниципального задания.</p> | <p>6. Светличная Е.М.- специалист по охране труда</p> | | |
| | <p>6. Информация об обеспечении безопасных условий труда в МБОУ «Гимназия № 1» Организация и проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с обучающимися в урочное и внеурочное время. Доведение до коллектива приказов по технике безопасности и противопожарным мероприятиям. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности. Проведение инструктажа по соблюдению пожарной безопасности и ТБ во время учебного процесса с коллективом ОУ (педколлектив, техработники, работники столовой). Предупреждение производственного травматизма. Состояние документации по технике безопасности, наличие стендов, своевременность проведения инструктажа обучающихся по технике безопасности на рабочем месте.</p> | | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| <p>Октябрь 20.10.2023г.</p> | <p>1. О развёртывании сборного эвакуационного пункта, пункта выдачи средств индивидуальной защиты.</p> <p>2. Рекомендации педагогам и преподавателям по профилактике антисуицидального поведения несовершеннолетних. Выработка дополнительных мер по профилактике антисуицидального поведения несовершеннолетних.</p> <p>3. Особенности организации работы гимназии в условиях выполнения обучающимися итогового индивидуального проекта.</p> <p>4. Организация работы с одаренными детьми. Проведение школьных олимпиад.</p> <p>5. Аттестация педагогов в 2023-2024 учебном году.</p> <p>6. Работа творческих объединений, спортивных секций. Посещаемость занятий. Анализ занятости во внеурочное время в творческих объединениях и спортивных секциях обучающихся, находящихся на всех видах профилактического учета.</p> | <p>1. Говорова О.В. – директор</p> <p>2. Жукова О.В. – социальный педагог</p> <p>3. Пыхтин Д.М. - ответственный.</p> <p>4. Данилова Е.А.- ответственный</p> <p>5. Анпилогова О.А.– заместитель директора по УВР.</p> <p>6. Акимова Н.А.– заместитель директора по ВР.</p> <p>7. Лашина Е.Л.– заместитель директора по ВР.</p> | <p>Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители</p> | <p>1. Приказ</p> <p>2. Приказ об утверждении Плана дополнительных мероприятий по профилактике антисуицидального поведения несовершеннолетних</p> <hr/> <p>3. Приказ.</p> <p>4. Приказ.</p> <p>5. Приказ.</p> <p>6. Приказ.</p> <p>7. Приказ.</p> |
|---|--|---|--|--|

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|--|
| | 7. Распределение обязанностей по формированию отчета «Самообследование работы гимназии за 2023 год». | | | |
| Ноябрь 24.11.2023г. | <p>1. Внутриорганизационная система оценки качества образования. Методы, технологии, инструменты мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности ОО. Диагностическая карта. Положение о службе мониторинга.</p> <p>2. Информационные системы в ОО. Информационная безопасность информационной системы ОО. Электронный документооборот. ГИС «Контингент».</p> <p>3. Организация образовательного информационного пространства ОО. Сайт ОО. Информационная открытость образовательной организации.</p> <p>4. Итоги 1 четверти: - о системе оценки качества образования в гимназии по результатам первой четверти; - анализ учебной работы за 1 четверть;</p> | <p>1. Анпилогова О.А.– заместитель директора по УВР.</p> <p>2. Пикалова Ю.А.– ответственный</p> <p>3. Пикалова Ю.А.– ответственный</p> <p>4. Лашина Е.Л.– заместитель директора по УВР.</p> | <p>Заместители директора по УВР. Руководители МК.</p> <p>Классные руководители. Библиотекарь. Социальный педагог.</p> | <p>1. Информация. Локальные нормативные акты. ВСОКО. Программы, План ВСОКО.</p> <p>2. Справка.</p> <p>3. Разработка плана развития единой информационно-образовательной среды ОО. Приказ.</p> <p>4. Справка. Приказ.</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | <p>- качество преподавания на 2-й ступени образования (5-8-х классы);</p> <p>5. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов; итоги четвертных контрольных работ;</p> <p>6. Состояние работы с обучающимися имеющими низкую учебную мотивацию (по итогам 1 четверти).</p> | <p>5. Анпилогова О.А.– заместитель директора по УВР</p> <p>6. Жукова О.В.- социальный педагог</p> | | <p>5. Справка. Приказ</p> <p>6. Справка.</p> |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| <p><i>Декабрь</i></p> <p>22.12.2023г</p> | <p>1. Индивидуальная работа с одаренными детьми. Итоги проведения городских олимпиад.</p> <p>2. Обеспечение общественной безопасности и антитеррористической защищённости гимназии в период зимних каникул.</p> <p>3. Работа Совета по качеству. Итоги промежуточной аттестации (административных контрольных работ) в 1 полугодии 2023-2024 учебного года.</p> <p>5. Аналитическая информация из ОППН о состоянии преступности и правонарушений, состояния школьных дел (рекомендации, анкеты, памятки в помощь классным руководителям по профилактике правонарушений и безнадзорности, по работе с неблагополучными семьями).</p> <p>6. Организация и проведение работы по профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения.</p> <p>7. Отчет о выполнении «Программы профилактики суицидального поведения несовершеннолетних» в 2023г.</p> | <p>1. Данилова Е.А.- ответственный</p> <p>2. Говорова О.В.- директор.</p> <p>4. Анпилогова О.А.– заместитель директора по УВР.</p> <p>5. Жукова О.В. – социальный педагог</p> <p>6. Жукова О.В. – социальный педагог</p> <p>7. Жукова О.В. – социальный педагог</p> | <p>Заместители директора по УВР.</p> <p>Руководители МК.</p> <p>Классные руководители.</p> <p>Социальный педагог.</p> <p>Учитель-логопед.</p> | <p>1. Приказ.</p> <p>2. Справка. Приказ.</p> <p>3. Приказ.</p> <p>4. Приказ.</p> <p>5. Справка. Приказ.</p> <p>6. Справка.</p> <p>7. Приказ.</p> |
| <p><i>Январь</i></p> | <p>1. Результаты внутришкольного контроля в первом полугодии и организация</p> | <p>1. Заместитель директора по УВР</p> | <p>Заместители директора по</p> | <p>1. Справка.</p> |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| <p>26.01.2024г.</p> | <p>внутришкольного контроля в гимназии во втором полугодии 2023/2024 учебного года.</p> <p>2. Санитарно-гигиенический режим и охрана труда.</p> <p>3. Организационно-технологическое и нормативно-правовое обеспечение проведения ЕГЭ в 2024г.</p> <p>Формирование нормативно-правовой базы по организации и проведению итоговой аттестации в 2024г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги классно-обобщающего контроля в 9-х и 11-х классах; - формирование базы данных о выпускниках 9-х, 11-х классов 2024 года; - подготовка к ЕГЭ. <p>4. Планирование работы по «Программе профилактики суицидального поведения несовершеннолетних» на 2024г.</p> | <p>Лашина Е.Л.</p> <p>2. Светличная Е.М.– специалист по охране труда</p> <p>3. Жукова О.В.- социальный педагог</p> <p>4. Жукова О.В. – социальный педагог</p> | <p>УВР.</p> <p>Руководители МК.</p> <p>Классные руководители.</p> <p>Социальный педагог.</p> <p>Учитель-логопед.</p> | <p>2. Справка.</p> <p>3. Приказ.</p> <p>4. Информация. Приказ.</p> |
| <p>Февраль</p> <p>16.02.2024г.</p> | <p>1. Предварительное комплектование на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Организация работы по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ в 2024г.</p> <p>3. Порядок проведения самообследования МБОУ «Гимназия № 1» за 2021 год.</p> | <p>1. Заместитель директора по УВР Анпилогова О.А.</p> <p>2. Жукова О.В. – социальный педагог</p> <p>3. Заместитель директора по УВР Лашина Е.Л.</p> | <p>Заместители директора по УВР.</p> <p>Руководители МК.</p> <p>Классные руководители.</p> | <p>1. Приказ.</p> <p>2. Приказ.</p> <p>3. Приказ.</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | | | |
| <p>Март 22.02.2024г.</p> | <p>1. Проверка состояния учебных кабинетов.</p> <p>2. Анализ организации горячего питания в МБОУ «Гимназия № 1» в 2023-2024 учебном году.</p> <p>3. Посещение учебных занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном контроле. Предупреждение неуспеваемости в 3-ей четверти 2023-2024 уч. года.</p> <p>5. Отчет по итогам участия обучающихся гимназии в муниципальном этапе и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников в 2023 – 2024 учебном году.</p> | <p>1. Масленникова А.В.- заместитель директора по АХР.</p> <p>2. Баева Е.А.- ответственное лицо за организацию бесплатного питания.</p> <p>3. Жукова О.В.– заместитель директора по УВР.</p> <p>5. Данилова Е.А.- ответственный</p> | <p>Заместители директора по УВР.</p> <p>Руководители МК.</p> <p>Классные руководители.</p> <p>Социальный педагог.</p> <p>Учитель-логопед.</p> | <p>1. Справка.</p> <p>2. Справка.</p> <p>3. Справка.</p> <p>5.Справка.</p> |
| <p>Апрель 26.04.2024г.</p> | <p>1. Анализ по итогам учебной работы гимназии в 3 четверти 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. Организационно-технологическое и нормативно-правовое обеспечение проведения ВПР в 2023г.</p> <p>3. Отчет работы комиссии по распределению</p> | <p>1. Лашина Е.Л. – заместитель директора по УВР.</p> <p>2. Ягина Э.В.- заместитель директора по УВР</p> <p>3. Анпилогова О.А.- заместитель директора</p> | <p>Заместители директора по УВР.</p> <p>Руководители МК.</p> <p>Классные руководители.</p> <p>Социальный</p> | <p>1.Справка</p> <p>2. Справка</p> <p>3.Справка.</p> |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|---|---|--|
| | стимулирующего фонда заработной платы за период с 01.09.2023г. по 25.04.2024г. | по УВР | педагог. Учитель-логопед. | |
| Май 24.05.2024г. | <p>1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Выполнение государственных программ в 2023-2024 учебном году.</p> <p>3. Организованное окончание учебного года. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся в 2024г.</p> <p>4. Итоги воспитательной работы.</p> <p>5. Отчет о выполнении «Программы профилактики суицидального поведения несовершеннолетних» в 2023-2024 учебном году.</p> <p>6. Организация работы летнего лагеря.</p> | <p>1. Заместитель директора по УВР Ягина Э.В.</p> <p>2. Анпилогова О.А.– заместитель директора по УВР.</p> <p>3. Жукова О.В. – ответственный</p> <p>4. Акимова Н.А. – заместитель директора по ВР.</p> <p>5.Акимова Н.А. – заместитель директора по ВР.</p> <p>6. Кутуева А.Г.- начальник летней оздоровительной площадки</p> | <p>Заместители директора по УВР.</p> <p>Руководители МК.</p> <p>Классные руководители.</p> <p>Социальный педагог.</p> <p>Учитель-логопед.</p> | <p>1.Справка. Приказ.</p> <p>2.Справка. Приказ.</p> <p>3.Приказ.</p> <p>4.Справка. Приказ.</p> <p>5.Справка.</p> <p>6. Приказ.</p> |
| Июнь | 1. Итоги ОГЭ и ЕГЭ 2023-2024 учебного года. | 1. Жукова О.В. – ответственный | Заместители директора по | 1.Справка. Приказ. |

| | | | | |
|----------------------------|---|--|--|---|
| <p>21.06.2024г.</p> | <p>2. Об утверждении учебного плана на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Состояние набора обучающихся в 1-е и 10-е классы.</p> <p>4.О подготовке ОУ к новому 2024-2025 учебному году.</p> <p>5.Об участии в профилактическом мероприятии «Внимание - дети!».</p> | <p>2. Лашина Е.Л. – заместитель директора по УВР.</p> <p>3. Анпилогова О.А.- заместитель директора по УВР.</p> <p>4. Директор Говорова О.В.</p> <p>5. Рыбачева С.А.- ответственный</p> | <p>УВР.</p> <p>Руководители МК.</p> <p>Классные руководители.</p> <p>Социальный педагог.</p> <p>Учитель-логопед.</p> | <p>2.Справка. Приказ.</p> <p>3. Справка.</p> <p>4.Информация</p> <p>5. Справка.</p> |
|----------------------------|---|--|--|---|

3. Цель и задачи «Гимназия №1» г.Курчатова Курской области на 2023-2024 учебный год.

Приоритетныенаправленияобразовательногопроцесса.

1. УспешныйпереходнаФГОСвторогопоколения.
2. Внедрениесовременныхпедагогических,информационно-коммуникационныхздоровьесберегающихтехнологийвобразовательныйпроцесс школы.
3. Созданиеусловийдлятворческогосамовыражения,раскрытияпрофессиональногопотенциалапедагогов,повышенияихпрофессиональныхкомпетенций.
4. Создание для обучающихся образовательной среды, благоприятной для самоопределения, самовыражения исамореализации.

Цель:

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностейобучающихся,обеспечивающейвозможностиихсамоопределенияисамореализациииукрепленияздоровьяшкольников.

ЗадачиГимназии на2022-2023учебныйгод:

- 1.Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышениеквалификации,участие ихвинновационнойдеятельностишколы.
2. Повышениекачестваобразовательногопроцессачерез:
 - осуществлениекомпетентностногоподходавобученииивоспитании;
 - применениеинформационно-коммуникационныхтехнологийвурочномпроцессеивнеурочнойдеятельности;
 - обеспечениеусвоенияобучающимисяобязательногоминимума содержанияначального,основного,среднего(полного)общегообразования науровнетребованийгосударственногообразовательногостандарта;
 - работусобучающимисяпоподготовкекэкзаменувформатеГИА;
 - формированиеположительноймотивацииобучающихсякучебнойдеятельности;
 - обеспечениесоциально-педагогическихотношений,сохраняющихфизическое,психическоеисоциальноездоровьеобучающихся;
 - осуществленияпроцедурыоценкинаоснованиипоказателейэффективностидеятельностиобразовательного

учреждения, показатели эффективности деятельности педагогических работников;

- формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни педагогов, учащихся и родителей;
- создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей

**4. Организация деятельности «Гимназия №1» г.Курчатова Курской области ,
направленная на обеспечение доступности общего образования
(начального общего, основного общего, среднего общего образования .**

2023–2024уч.г.

| Классы | Количествообучающихся по параллелям |
|---------------|--|
| 1-е | 53 |
| 2-е | 53 |
| 3-е | 51 |
| 4-е | 58 |
| Итого | 215 |
| 5-е | 63 |
| 6-е | 72 |
| 7-е | 49 |
| 8-е | 43 |
| 9-е | 81 |
| Итого | 308 |
| 10-е | 32 |
| 11-е | 32 |
| Итого | 64 |
| Итого | |

План работы по всеобучу на 2023-2024 учебный год

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|----------|--|--|---------------------------------|
| 1. | Сбор сведений от трудоустроенных выпускников школы. | До 5 сентября | Классные руководители |
| 2. | Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками. | Сентябрь | Библиотекарь |
| 3. | Комплектование кружков, секций, факультативов, элективных курсов. | До 5 сентября | Зам. директора по УВР |
| 4. | Контроль посещаемости кружков, секций, факультативов; соответствие занятий утвержденному расписанию и программам. | В течение года по плану внутришкольного контроля | Зам. директора по УВР |
| 5. | Организация горячего питания детей в школе. | Август-сентябрь | Родительский комитет |
| 6. | Обследование подопечных детей. | Август-сентябрь | Классные руководители |
| 7. | Обследование многодетных малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей. | Август-сентябрь | Классные руководители |
| 8. | Составление списков учащихся на бесплатное питание. | Август-сентябрь | Классные руководители |
| 9. | Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах. | Август-сентябрь | Фельдшер, классные руководители |
| 10. | Составление списков учащихся «группы риска». | Сентябрь | Классные руководители |
| 11. | Организация работы с учащимися «группы риска» и их родителями. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 12. | Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства. | Сентябрь | Зам. директора по АХЧ |
| 13. | Выверка списков первоклассников. | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 14. | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности. | В течение года по плану внутришкольного контроля | Зам. директора по АХЧ |
| 15. | Составление списков учащихся, нуждающихся в домашнем обучении. | В течение года | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 16. | Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому. | Август-сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 17. | Контроль выполнения учебных планов в домашнем обучении. | В течение года по плану ВШК | Зам.директора по УВР |
| 18. | Диспансеризация учащихся. | Подетской поликлинике | Фельдшер |
| 19. | Месячники в рамках всеобщего обучения. | Март, сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 20. | Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.) | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 21. | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы). | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 22. | Учёт посещаемости школы учащимися. | В течение года по плану внутришкольного контроля | Зам. директора по УВР, классный руководитель |
| 23. | Контроль выполнения учебных программ. | Конец четверти по плану ВШК | Руководители ШМО |
| 24. | Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе). | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 25. | Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации. | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 26. | Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть. | Конец каждой четверти | Классные руководители |
| 27. | Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросам дальнейшего обучения. | апрель | Директор школы |
| 28. | Проведение кампании по набору учеников в первый класс. | Март, апрель-август | Зам.директора по УВР |
| 29. | Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год. | По плану ВШК | Зам.директора по УВР, библиотекарь |
| 30. | Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года. | Апрель | Фельдшер |
| 31. | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года. | Июнь | Зам.директора по УВР |
| 32. | Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года. | Май-июнь | Библиотекарь |
| 33. | Профорентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей). | В течение года | Ответственный за профорientационную работу |
| 34. | Антикоррупционное просвещение в отношении обучающихся, их законных представителей, работников школы. | В течение года | Ответственный за антикоррупционное просвещение |
| 35. | Связь с местными организациями и комиссиями по действиям семьи в школе. | В течение года | Зам.директора по УВР |

| | | | |
|-----|---|----------|----------------|
| 36. | Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год. | Май-июнь | Директор школы |
|-----|---|----------|----------------|

Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-271 с 1 сентября по 1 октября 2023 года

| № | Мероприятие | Ответственный |
|----------|---|--|
| 1. | Оперативный контроль явки учащихся по классам. | Кл. руководители, зам. директора по УВР |
| 2. | Отчет ОО-1. | Зам. директора по УВР |
| 3. | Выявление обеспеченности учебниками учащихся. | Кл. руководители, библиотекарь |
| 4. | Определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений. | Кл. руководители |
| 5. | Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса. | Кл. руководители, секретарь |
| 6. | Комплектование факультативов. | Зам. директора по УВР |
| 7. | Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому. | Зам. директора по УВР |
| 8. | Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. | Кл. руководители |
| 9. | Представление оперативной информации ОУ в КДНиЗП, длительно не посещающих учебные занятия по специальной форме. | Зам. директора по УВР, кл. руководители |
| 10. | Составление списков «группы риска», малообеспеченных, опекаемых. | Кл. руководители |
| 11. | Составление списков детей по охвату горячим питанием. | Кл. руководители, ответственный за организацию питания |
| 13. | Отчет по детям – инвалидам. | Кл. руководители |

Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-271 с 1 марта по 1 апреля 2024 года

| № | Мероприятие | Ответственный |
|----------|---|--|
| 1. | Оперативный контроль явки учащихся по классам. | Кл. руководители, зам. директора по ВР |
| 2. | Анализ потребностей в учебниках учащихся на будущий учебный год. | Кл. руководители, библиотекарь |
| 3. | Предварительное определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений. | Кл. руководители |
| 4. | Собрание для родителей учащихся 9 –х классов, желающих продолжить обучение в 10 классе школы. | Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 5. | Собрание для родителей будущих первоклассников. | Директор, зам. директора по УВР, учителя начальных классов |

План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-----|--|------------------------------------|--|
| 1. | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. | Сентябрь | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 2. | Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся. | 1 раз в 2 недели | Учителя-предметники |
| 3. | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка. | Постоянно | Учителя-предметники |
| 4. | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с слабоуспевающими учащимися. | Весенние, осенние каникулы | Учителя-предметники |
| 5. | Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР с слабоуспевающими обучающимися". | 1 раз в четверть | Директор школы, заместители директора |
| 6. | Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества. | Ноябрь | Учителя-предметники |
| 7. | Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими. | По мере необходимости | Заместители директора |
| 8. | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах. | Август, ноябрь, декабрь, март, май | Заместители директора |
| 9. | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости уч-ся. | Постоянно | Классные руководители |
| 10. | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. | В течение учебного года | Заместители директора по УВР |

5. Организационно - педагогические мероприятия в МБОУ «Гимназия №1» г.Курчатова Курской области.

| Месяц | Тема, вопросы | Ответственные | Результаты |
|---------------|---|--|--|
| Август | <p><u>1.«Организационно начало учебного года»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги приема школы к новому учебному году; - урегулирование вопросов начала нового учебного года (уточнение расстановки кадров, нагрузки учителей и сотрудников, организация питания, режим работы, уточнение контингента учащихся, дежурство, обеспеченность учебниками); - вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год; - проведение Дня знаний 1 сентября; - просмотр учебных кабинетов к приему учащихся; - выполнение закона об всеобщем обучении; - формирование расписания; - организация экспертизы программ и тематического планирования; - подготовка к августовскому педсовету - проведение месячника безопасности детей. - Проведение педагогического совета | <p>Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по АХЧ Ответственный по ОТ Библиотекарь</p> | <ul style="list-style-type: none"> - готовность к приему детей 1 сентября; - акты приема помещений к учебному году; - журналы по ТБ; - план проведения Дня знаний; - готовность школы по ТБ; - подготовка программ дополнительного образования; - педсовет «Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году» - план месячника безопасности детей |

| | | | |
|-----------------|--|---|--|
| Сентябрь | <p><u>1.«Организация работы школы»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение СанПиН на начало года; - регулировка режимных моментов; - дежурство по школе; - утверждение нагрузки учителей; - тарификация; - корректировка плана работы на учебный год; - оформление тематического планирования учителей – предметников; - оформление текущей документации и отчетности; - организация обучения на дому; - всеобуч; - обеспеченность учебниками и методической литературой; - проведение заседания МС; - сдача отчетности в ГОО (ОО-1); - анализ работы учителей со школьной документацией (классные журналы); - анализ трудоустройства выпускников школы; - распределение функциональных обязанностей между сотрудниками; - рекомендаций по работе классными журналами; - организация работы Наблюдательного совета школы; - размещение информации на школьном сайте. | <p>Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Ответственный по ОТ Библиотекарь</p> | <ul style="list-style-type: none"> - утверждение циклограммы работы школы, расписания уроков; - утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков); - утверждение тематического планирования учителей – предметников; - тарификационный список; - мониторинг по итогам 2021-2022 учебного года; - отчеты классных руководителей; - назначение ответственных за обновление сайта и систематизация информации о школе; - план работы МС и ШМО. |
| | <p><u>2.«Состояние работы по охране труда ТБ и ТБ в школе»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние охраны труда, производственной санитарии | <p>Ответственный по ОТ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - выработка рекомендаций по наиболее эффективной безопасной работе школы; - выработка рекомендаций по предупреждению травматизма в школе |
| | <p><u>3.«Проведение объективных тренировок в выводе учащихся из здания школы при ЧС»</u></p> | <p>Ответственный по ОТ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - план работы по объективным тренировкам |
| | <p><u>Входная диагностика УУД во 2-4 классах</u></p> | <p>Директор по УВР</p> | <p>Мониторинг сформированности УУД</p> |
| Октябрь | <p><u>1. Малый педсовет «Адаптация учащихся 5 классов»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - психолого-педагогическая характеристика учащихся 5 классов; приемственность - 10 кл - уровень подготовки учащихся в 5 классах; - особенности преподавания в 5 классах; - состояние воспитательной работы в 5 классах; - социальный паспорт 5 классов; - проверка дневников учащихся 5 классов. | <p>Директор школы Зам. дир. по УВР Классный руководитель</p> | <ul style="list-style-type: none"> - выработка оперативных рекомендаций учителям классов; - корректировка объективности оценок учащихся; - справка зам. директора по УВР |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p><u>2.«Деятельность Совета по профилактике»:</u> - анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений</p> <p><u>3. «Итоги Четверти»:</u> - организованное окончание Четверти и проведение осенних каникул</p> <p><u>4.Подготовка к педсовету «Использование интерактивных форм организации учебного процесса и инновационных технологий».</u></p> | <p>Директор школы Зам. дир. по УВР</p> | <ul style="list-style-type: none"> - план работы с учащимися «группы риска»; - приказ по организованному окончанию Четверти; - корректировка плана работы на Четверть; - утверждение плана проведения осенних каникул; - формирование рабочей группы для проведения педагогического совета |
| | <p><u>5.Диагностика готовности первоклассников к обучению в школе</u></p> | <p>Зам. дир. по УВР</p> | <ul style="list-style-type: none"> - выработка оперативных рекомендаций учителям классов; - справка зам. директора по УВР |
| | <p><u>6.«Прохождение медосмотра работниками школы»:</u> - график медосмотра</p> | <p>Зам. дир. по АХЧ, секретарь</p> | <ul style="list-style-type: none"> - список работников по прохождению медосмотра; - наличие медкнижек |
| <p>Н о я б р ь</p> | <p><u>1.«Анализ состояния отчетности за Четверть»:</u> - выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за Четверть; - выверка прохождения программ учителями – предметниками; - проверка классных журналов 1–11 классов</p> | <p>Зам. дир. по УВР</p> | <ul style="list-style-type: none"> - справка зам. директора по УВР |
| | <p><u>2.Педсовет. «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования».</u></p> | <p>Зам. дир. по УВР</p> | <ul style="list-style-type: none"> - решение педагогического совета |
| | <p><u>3.«Адаптация учащихся 10 класса»:</u> - психолого-педагогическая характеристика учащихся 10 класса; - уровень подготовки учащихся в 10 классе; - особенности преподавания в 10 классе; - состояние воспитательной работы в 10 классе; - социальный паспорт 10 класса; - проверка дневников учащихся 10 класса.</p> | <p>Директор школы Зам. дир. по УВР Социальный педагог Классный руководитель</p> | <ul style="list-style-type: none"> выработка оперативных рекомендаций учителям класса; - корректировка объективности оценок учащихся; - справка зам. директора по УВР |
| | <p><u>4.ГИА в 9, 11 классах» Итог мониторинга.</u></p> | | <ul style="list-style-type: none"> - формирование базы данных по ЕГЭ |

| | | |
|---|------------------|---|
| 5.«Класно-обобщающий контроль во 2 классах. Адаптация второклассников к точечной системе» | Зам. дир. по УВР | итоговые справки зам. директора по УВР; |
|---|------------------|---|

Декабрь

| | | |
|--|--|--|
| <p>1.«Состояние учебно-воспитательного процесса в 11 классах»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психолого-педагогическая характеристика учащихся 11 классов; - уровень подготовки учащихся в 11 классах; - особенности преподавания в 11 классах; - состояние воспитательной работы в 11 классах; - социальный паспорт 11 классов; - проверка дневников учащихся 11 классов | <p>Директор школы Зам. дир. по УВР Классный руководитель</p> | <ul style="list-style-type: none"> - выработка оперативных рекомендаций учителям классов; - корректировка объективности оценок учащихся; - справка зам. директора по УВР |
| <p>2. Педсовет: «Формирование УУД в рамках реализации ФГОС» - итоги работы гимназии за I полугодие (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за I полугодие, итоги участия волимпиадах, итогов воспитательной работы, итогов контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания);</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы с слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися) | <p>Зам. дир. по УВР Ответственный за организацию питания Ответственный по ОТ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - создание рабочей группы по подготовке педсовета; - итоговые справки курирующих завучей; - итоги диагностики; - отчеты по работе с неуспевающими учащимися |
| <p>3. Итоговое сочинение</p> | <p>Зам. дир. по УВР</p> | <p>- проведение</p> |
| <p>4. «Итоги участия учащихся школы в районной олимпиаде школьников»</p> | <p>Зам. дир. по УВР</p> | <p>- информация</p> |
| <p>5. «Аттестация педагогов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги аттестации педагогов в I полугодии 2021-2022 учебного года | <p>Зам. дир. по УВР</p> | <p>- получение аттестационных листов</p> |
| <p>6. Репетиционные ВПР</p> | <p>Зам. дир. по УВР</p> | <p>- информация</p> |
| <p>7. «Адаптация учащихся 1 классов»</p> <p>психолого-педагогическая характеристика учащихся 1 классов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень подготовки к обучению в школе учащихся 1 классов; - особенности преподавания в 1 классе; - состояние воспитательной работы в 1 классах; - социальный паспорт 1 классов; - организация внеурочной работы. | <p>Директор школы Зам. дир. по УВР Классный руководитель</p> | <p>выработка оперативных рекомендаций учителям класса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка зам. директора по УВР |

| | | | |
|----------------|---|---|---|
| Январь | 1.«Итогиконтролязасанитарнымсостояниемпомещенийшколы» | ОтветственныйпоОТ | -справка |
| | 2.«Аттестацияпедагогов»: - список аттестующихся учителей (требования кдокументации) | Зам.дир.поУВР | -информация |
| | 3.«Формированиефондаучебниковнановыйучебныйгод»: -заявкиучителей –предметников | Библиотекарь | -заявка школынаучебныепособия |
| | 4.Работарабочих групп | Зам.директорапоУВР | Совещание |
| | 5.Совещания Нормативно–правоваябазаОУ.ГОиЧС.Планработынаянварь. СостояниепреподаванияОБЖ иПДД. | | |
| Февраль | 1.Опроведениимесячникаспортивно-массовойивоенно-патриотическойработы._ | Директоршколы Зам. директора по УВР Классныеруководители УчительОБЖ Учителя физкультуры | - выработкаоперативныхрекомендацийучителямкласса; - корректировкаобъективностиоценочущихся; -справказам.директорапоУВР |
| | 2. Состояниеохранытруда итехникибезопасности в школевт.ч. предметныхкабинетах | Директор школы ОтветственныйпоОТ | -справка |
| | 3.«Оздоровительнаяработасучащимися»: -оздоровительно-профилактическиемероприятия | Зам.директорапоУВР | -рекомендации |
| | 4.Проведениешкольнойнаучно-практическойконференции | Зам.директора по УВР, Рук.ШМО | -приказ -информация -итоги |
| Март | 1. «Состояние учебно-воспитательного процесса в 9классах»: -психолого-педагогическая характеристика учащихся 8классов; - уровеньподготовкиучащихсяв9классах; - особенностипреподаванияв9классах; - состояниевоспитательнойработыв9классах; - социальныйпаспорт9классов; - проверкадневниковучащихся9классов | Директоршколы Зам. директора по УВР Классныеруководители | - выработкаоперативныхрекомендацийучителямклассов; - корректировкаобъективностиоценочущихся; -справказам.директорапоУВР |

| | | | |
|-------------|---|---|--|
| | <p>2Подготовкакпедсоветупотеме:«Рольклассногоруководителя в системе воспитания школьников в условияхреализацииФГОС»</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематикавыступленийчленоврабочейгруппыдляпроведенияпедагогического совета; - итогиработышколыза3четверть(анализрезультатовмониторинга качества образования и прохождения программза 3 четверть, итоги воспитательной работы, итоги контролязасанитарнымсостояниемпомещенийшколы,результатымониторингаорганизациигорячегопитания); - организацияработысслабоуспевающимиинеуспевающимичащимися(диагностикаразвитиянеуспевающих, - документацияпорботеснеуспевающимичащимися; - информация об экзаменах для учащихся 9 и 11 классах – вформеГИА,ЕГЭ,повыбору(переченьпредметов,количестводвоющих,фамилииучителей–предметников). | <p>Зам. дир. по УВРОтветственный за организацию питанияОтветственный поОТ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - педсовет; - итоговывесправкизам.директорапоУВР; - итогидиагностики; - отчетыпорботеснеуспевающимичащимися |
| | 4.«РепетиционныеОГЭиЕГЭ»(9,11классов) | Зам.дир.поУВР | -информация |
| | 5.«Обсуждениеучебногоплананаследующийучебныйгод»: <ul style="list-style-type: none"> - предварительнаярасстановкapedагогическихкадровнабудущийучебный год; - примернаянагрузкаучителейнабудущийучебныйгод | Директор школыЗам.дир.поУВР | <ul style="list-style-type: none"> - информация; - проектучебногоплана |
| | 6. Классно-обобщающий контроль в 4 классах. Мониторингготовностиобучающихсякпереходунавторуюступеньобучения | | выработкаоперативныхрекомендацийучителямкласса; -справказам.директорапоУВР |
| А п р | 1. «Организационное окончание учебного года»: идеи,взгляды,предложенияк планированию. | Директор школыЗам.дир.поУВР | <ul style="list-style-type: none"> -информация; -подготовкадокументаций |
| | 2.«Контрользасостояниемвоспитательнойработыв1-4классах»: <ul style="list-style-type: none"> -классныечасы; - проверкасистемыпроведенияклассныхчасоввначальнойшколе, ихсодержания, формы,результативности | Зам.дир.поУВР | -справка |

| | | |
|--|-------------------------|-----------------|
| <p>3.«Контроль за состоянием воспитательной работы в 5-10 классах»: -классные часы; -проверка системы проведения классных часов, их содержания, формы, результативности.</p> | <p>Зам. дир. по УВР</p> | <p>-справка</p> |
|--|-------------------------|-----------------|

| | | | |
|------------|---|---|---|
| | 4.«Итоговая государственная аттестация учащихся 9 и 11 классов» : - экзамены в форме ОГЭ в 9 классах – итоги пробных экзаменов, сроки, - экзамены в форме ЕГЭ в 11 классах – итоги пробных экзаменов, сроки | Зам. дир. по УВР | - информация |
| | Итоговая диагностика сформированности УУД в 1-4 классах | Зам. дир. по УВР | информация |
| Май | 1. Проведение Праздника «Здравствуй, лето!», Торжественной линейки для учащихся 9 классов, Праздника «Последний звонок» для учащихся 11 классов | Зам. дир. по УВР Классные руководители | - приказ; - информация |
| | 2.«Организационное окончание учебного года»: - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - идеи, взгляды, предложения к планированию; - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов) | Директор школы Зам. дир. по УВР | - приказ; - материалы канализу по итогам учебного года |
| | 3.«Тарификация на следующий учебный год»: - нагрузка учителей; - увольнение совместителей | Директор школы | - приказ; - информация |
| | 4. Подготовка педсоветов «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1-8, 10 классов» | Зам. дир. по УВР | - приказ; - информация; - педсоветы |
| | 5.«Промежуточная и итоговая аттестация»: - переводные контрольные работы во 2-4 классах; - ВПР обучающихся 4 классов; - промежуточная аттестация в 5-8, 10 классах; - расписание экзаменов в 9, 11 классах; - шадящая итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов | Зам. дир. по УВР | - информация; - приказы на аттестационные комиссии; - документация по проведению ГИА, ЕГЭ |
| | 6.«План подготовки к новому учебному 2024–2025 учебному году»: - сроки сдачи кабинетов, - график работы ГОС, - объем необходимых работ | Директор школы Зам. дир. по АХЧ | Приказ |

| | | | |
|-------------|---|---|---|
| Июнь | 1.«Работа школы в летний период»: - организация работы на пришкольном участке; - выпускные экзамены в 9, 11 классах; - выпускные вечера | Директор школы Ответственный Зам. дир. по АХЧ | ОТ -инструктаж по работе школы в летнее время; - график работы на пришкольном участке; - выдача аттестатов выпускникам 9, 11 классов |
| | 2. «Утверждение учебного плана на следующий учебный год» | Директор школы Зам. дир. по УВР | - Учебный план |
| | 4.«Подготовка школы к новому учебному году»: - определение уровня готовности кабинетов, спортзала, подсобных помещений к ремонту; - организация текущего ремонта школы и оборудования | Директор школы Зам. дир. по АХЧ кабинетами | Зав. -качественная подготовка школы к новому учебному году |

План работы с детьми, обучающимися на дому.

1. Оформление документов для организации обучения на дому – август – ответственный
2. Издание приказа по организации обучения на дому – август – зам. директора по УВР
3. Составление учебного плана, расписания занятий, тематического планирования по предметам – до 1 сентября – зам. директора по УВР
4. Контроль за обучением на дому – сентябрь – май: зам. директора по УВР

6. План методической работы «Гимназия №1» г.Курчатова Курской области на период реализации ФГОС.

Основные направления деятельности МО:

1. Формирование педагогического корпуса школы, отвечающего запросам современной жизни;
2. Работа с образовательными стандартами (ФГОС)
3. Методика работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся
4. Организация промежуточного и итогового контроля
5. Организация работы учителей по темам самообразования и анализ проделанной работы
6. Работа по оказанию помощи учителям в совершенствовании форм методов организации урока
7. Организация проведения предметных недель.
8. Обобщение опыта работы аттестующихся учителей-творческие отчеты.
9. Планирование работы по оказанию помощи учителям, проходящим аттестацию в 2023-2024 учебном году с целью ее успешного прохождения
10. Планирование работы школы совершенствования мастерства, работы на научно-общественных мероприятиях, анализ работы школы.

Методическая тема гимназии:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цели, задачи методической работы на 2023-2024 годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствование методического уровня педагогов во владении новыми педагогическими технологиями.
- Привлечение системы работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки

овки педагогов.

- Обеспечение методического сопровождения работы молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Основные этапы работы по теме:

I этап – 2023-2024 учебный год. Теоретическое исследование проблемы.

Изучение педагогическим коллективом теории проблемы на педагогических советах, методических семинарах, заседаниях МО, в работе по самообразованию, индивидуально-групповой работе учителями. Результаты работы: накопление теоретического материала.

II этап – 2023-2024 учебный год. Практическое исследование проблемы.

Взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров-практикумов, тематических педагогических советов. Результаты работы: совершенствование учебно-

воспитательного процесса, формирование банка данных передового педагогического опыта в рамках школы.

III этап – 2023-2024 учебный год. Подведение итогов работы по проблеме. Пропаганда передового педагогического опыта.

Творческие отчеты. Педагогические выставки. Выступления с обобщением опыта работы в периодической печати. Результаты работы: систематизация накопленного материала.

Ожидаемые результаты:

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
3. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.

Перспективный план проведения тематических педагогических советов по заявленной методической теме

2023–2024 учебный год.

1. «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»
2. «Формирование УУД в рамках реализации ФГОС»
3. «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС»

2023–2024 учебный год.

1. «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов в организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня педагогического мастерства учителя»
2. «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика»
3. «Новые воспитательные технологии».

2023–2024 учебный год.

1. «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

2. «Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»

3. «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме. Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Работа с образовательными стандартами:

- согласование рабочих программ учебных предметов и курсов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся. Проведение экзаменов в форме ГИА.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2021-2022 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему самообразования.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Направление 1 Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

| Методические совещания | | | |
|--|--|----------------------------|-----------------------|
| Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА | Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие | Анализ работы МО за 1 полугодие | январь | Руководители МО |
| Организация работы с одаренными детьми. | Итоги работы, методика подготовки | февраль | Зам. директора по УВР |
| Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2023-2024 учебном году. | Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2021-2022 учебный год | май | Зам. директора по УВР |
| Работа школьных методических объединений. | | | |
| Планирование работы на год | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий. | сентябрь | Руководители МО, |
| Участие в международных интеллектуальных конкурсах. | Организация участия и проведения дистанционных конкурсов олимпиад | октябрь февраль март | Руководители МО |
| Участие в школьных конференциях | Организация участия и проведения | в течение года | Руководители МО |
| Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад | октябрь, декабрь | Руководители МО |
| Работа над методической темой. | Предварительный отчет о работе над методической темой. | январь | Руководители МО |

| | | | |
|---|---|--------|--|
| Результативность деятельности за первое полугодие | Анализ результатов полугодовых отр. работ. Выполнение рабочих программ по предметам. | январь | Руководители МО, Зам. д иректора по УВР |
|---|---|--------|--|

| | | | |
|--|--|--------|----------------|
| Работанадметодическойпроблемой. | О подготовке к творческому отчетуучителей школы. Разработка планаучастияи обсуждение предварительныхрезультатовработы адметодическойтемой, предлагаемых для участия втворческомотчете. | март | РуководителиМО |
| Подготовкаматериаловпромежуточнойаттестации. | Обсуждениепрактическойчасти материалов итоговой аттестацииучащихся9-хклассов наметодических объединениях. Подготовкаматериаловпромежуточно йаттестацииучащихся | апрель | РуководителиМО |
| Анализрезультатовработызагод | Отчетоработенадметодическойте мой. Отчет о выполнении плана работыШМОистепениучастияпедаго говв реализациипланаметодическойработш колы. | май | РуководителиМО |

Направление 2. Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе. Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов

| Тематика мероприятия | Содержание деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--|--|---------------------------------|--|
| Методическое сопровождение профессиональной деятельности в новых принятых учителях. | | | | |
| Собеседования | Планирование работы на 2023-2024 учебный год | Определение содержания деятельности. | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| | Анализ результатов посещения уроков | Выявление уровня теоретической подготовки в принятых специалистах. Оказание методической помощи организации урока. | сентябрь, ноябрь, январь, март. | зам. директора по УВР, директор, зам. директора по ВР. |
| Консультации | Работа учителя со школьной документацией. | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | сентябрь | зам. директора по УВР |
| | Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. | | декабрь, апрель | зам. директора по УВР |
| | Анализ результатов профессиональной деятельности | | октябрь, май | Зам. директора по УВР |
| Собеседование | Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. | октябрь | Зам. директора по УВР |
| | Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников | Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности | ноябрь | Зам. директора по УВР |

| | | | | |
|--------------|---|---|---------|----------------------|
| | | школьниковиспособахиханализа. | | |
| Консультации | Изучениеспособовпроектированияипроведенияурока. | Информированиеучителейопонятиикомпетентностногоподходавучебно-воспитательномпроцессе. | февраль | Зам. директора поУВР |

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

| | | | |
|----------------------------------|---|---------------------------|-----------------------|
| Аттестация педагогических кадров | Оформление стенда «Аттестация» | по графику | Зам. директора по УВР |
| | Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база аттестации; положения о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам | сентябрь, январь | Зам. директора по УВР |
| | Оформление плановой документации по аттестации | в течение года | Зам. директора по УВР |
| | Взаимопосещение уроков | в течение года | Зам. директора по УВР |
| | Оформление портфолио аттестуемых | по графику | Зам. директора по УВР |
| Прохождение курсовой подготовки | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по ФГОС. | по графику | Зам. директора по УВР |
| Презентация опыта работы | Информирование педагогов и их участие в профессиональных конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности. | согласно планам работы МО | Руководители МО |

Направление 3 Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной

деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы

с педагогов в данном направлении.

| Тематика мероприятия | Содержание деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--|---|------------------------------|-----------------|
| Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индив. работы учащихся, имеющих повышенную учебную мотивацию | Оценка результативности индивидуальной работы учащихся с повышенной учебной мотивацией. | октябрь-ноябрь; февраль-март | Руководители МО |
| Внутришкольные конференции | Организация и проведение конференций | Оценка эффективности реализуемых подходов. | в течение года | Руководители МО |

| | | | | |
|--|-----------------------------------|--|----------------|-----------------|
| Участие в дистанционных олимпиадах по предметам. | Организация и проведение олимпиад | Оценка результативности индивидуальной работы учащихся, повышающую мотивацию. с учащимися имеющими учебную | в течение года | Руководители МО |
|--|-----------------------------------|--|----------------|-----------------|

Направление 4 Управление методической работой**Задачи:** Обеспечение контроля и анализ результатов выполнения плана методической работы.**Педагогические советы**

| Темы педагогических советов | Сроки | Ответственные |
|--|--------------|------------------------------|
| Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году | август | Заместители директора по УВР |
| Малый педсовет «Адаптация учащихся 5-х классов» | октябрь | Заместители директора по УВР |
| «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования» | ноябрь | Заместители директора по УВР |
| «Формирование УУД в рамках реализации ФГОС» | январь | Заместители директора по УВР |
| «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС» | март | Заместители директора по УВР |
| Малый педсовет «Готовность обучающихся 4 классов к обучению в средней школе» | апрель | Заместители директора по УВР |
| Одopusкe учащихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации | май | Заместители директора по УВР |
| О переводе уч-ся 1-8-х, 10-х классов в следующий класс | май | Заместители директора по УВР |
| Об окончании уч-ся 9-х классов основной школы | июнь | Заместители директора по УВР |
| Об окончании уч-ся 11-х классов средней школы | июнь | Заместители директора по УВР |

6. План методической работы «Гимназия №1» г. Курчатова Курской области на период реализации ФГОС.

| <i>№ п/п</i> | <i>Мероприятие</i> | <i>Сроки</i> | <i>Результат</i> | <i>Ответственный</i> |
|--|--|--------------------------|--|--|
| Организационно-управленческое обеспечение | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение Плана основных мероприятий по реализации в 1-10 классах федерального государственного образовательного основного общего образования | до 01 сентября 2023 года | Приказ | Зам. директора по УВР |
| 2. | 1. Деятельность рабочей группы, координирующей образовательный процесс по реализации ФГОС ООО 2. Распределение обязанностей между членами рабочей группы. | В течение учебного года | Приказ | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 3. | Информирование родителей (законных представителей) о введении и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования через проведение родительских собраний, сайт школы. | постоянно | Протокол общего школьного родительского собрания, сайт школы | Директор |
| 4. | Создание комфортной развивающей образовательной среды, обеспечивающей высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся; гарантирующей охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, комфортной по отношению к обучающимся и педагогическим работникам. | до 01 сентября 2023 года | Результаты обучения обучающихся, результаты анкетирования участников образовательного процесса | Зам. директора по УВР |
| 5. | Проведение экспертизы рабочих программ учебных предметов во внеурочной деятельности. | до 31 августа 2023 года | Рабочие программы по ФГОС ООО | Зам. директора по УВР |
| 6. | Создание необходимых условий для организации внеурочной деятельности обучающихся на базе школы | до 01 сентября 2023 года | Протокол административного совещания | Директор |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------------|--|--|
| 7. | Разработка и реализация модели взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности. | до 01 сентября 2023 года | Договоры с образовательными учреждениями дополнительного образования | Директор, зам. директора по УВР |
| 8. | Организация работы с одаренными детьми: участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах различного уровня; спортивных соревнованиях и конкурсах. | В течение учебного года | План работы с одаренными детьми | Зам. директора по УВР |
| 10. | Приведение материально-технической базы школы в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников образовательных учреждений. | В течение года | Акты приемки школ | Директор, зам. директора по АХЧ |
| 11. | Обновление информационно-образовательной среды школы: приобретение обновленных мультимедийных учебно-дидактических материалов. | по мере поступления средств | Информационно-образовательная среда школы | Директор |
| 12. | Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО | По мере поступления средств | Библиотечный фонд школы | Библиотекарь |
| 13. | Мониторинг перечня учебников (УМК) | Май 2024 | Перечень учебников | Библиотекарь |
| 14. | Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС в основной школе. | Сентябрь 2023 | Отчет о наличии учебного фонда | Библиотекарь |
| 15. | Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООО, в соответствии с Федеральным перечнем | В течение учебного года | Перечень УМК | Библиотекарь |
| 16. | Организация родительского лектория по темам: - «Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы». «Понятие «универсальные учебные действия». «Виды универсальных учебных действий». «Значение универсальных учебных действий для обеспечения готовности ребенка к обучению в школе». - «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования». - «Основные характеристики личностного развития учащихся начальной школы». - «Организация внеурочной деятельности на ступени начального общего образования» и др. | В течение учебного года | Протоколы родительских собраний | Директор, зам. директора по УВР, классные руководители |

| | | | | |
|-----|--|---|--------------------------------------|---|
| 18. | Проведение совещаний с учителями по анализу использования в школе: - федерального государственного образовательного стандарта ООО; - программы формирования универсальных учебных действий; - санитарно-гигиенических требований; | по мере поступления нормативно- правовых | Протоколы совещаний при директоре | Директор, заместитель директора по УВР |
|-----|--|---|--------------------------------------|---|

| | | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|--|
| | -нормативно-правовых документов, регулирующих введение федерального государственного образовательного стандарта общего образования. | документов | | |
| 19. | Проведение административных совещаний: - Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. - Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих введение и реализацию федерального государственного образовательного стандарта ООО. | По мере поступления и нормативно-правовых документов | Протоколы административных совещаний | Директор, заместитель директора по УВР |
| 20. | Отчёт руководителя рабочей группы по организации деятельности работы по введению ФГОС ООО | Сентябрь 2022 | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР |
| Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 1. | Внесение изменений и дополнений в основную образовательную программу основного общего образования | до 01 сентября 2022 года | Приказ | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов внеурочной деятельности. | до 01 сентября 2024 года | приказ, список рабочих программ | Заместитель директора по УВР |
| Методическое обеспечение | | | | |
| 1. | Ознакомление педагогического коллектива школы с новыми документами по ФГОС ООО. | по мере поступления | Протокол производственного совещания | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2. | Участие в обучающих семинарах для руководителей заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по разработке образовательной программы общеобразовательного учреждения по разделам: - формирование универсальных учебных действий; - духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся. | согласно плану работы МОО | Приказ | МОО |
| 3. | Изучение, обобщение и внедрение опыта образовательных учреждений РФ по формированию универсальных учебных действий; духовно-нравственному развитию, воспитанию обучающихся; формированию культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся. | постоянно | Банк данных | Директор, заместитель директора по УВР |
| 4. | Участие в совещаниях администрации по вопросам: - проектирование учебного плана; | согласно плану | | Директор, заместитель |

| | | | | |
|----------------------------|--|-------------------------|--|--|
| | -организациявнеучебнойдеятельности; -развитие культуры образовательной среды общеобразовательногоучреждения; - системно - деятельностный подход в организации учебно- воспитательногопроцесса; - обеспечениеусловийдляиндивидуальногоразвитияодарённыхдетейидетейсог раниченнымивозможностямиздоровья | работы | | директора поУВР |
| 5. | Проведениекруглогостоладляучителейпотеме«Какпроектироватьуниверсаль ныеучебныедействия в основной школе». | Октябрь 2023года | Протокол | Директор,зам. директора поУВР |
| 6. | Работатворческойгруппыучителей–предметниковпореализации федеральногогосударственногообразовательногостандартаосновногооб щегообразования. | Август- май202 2 | Приказ | Заместитель директора поУВР |
| 7. | Работатворческойгруппыпедагоговдополнительногообразованияпо организациивнеурочнойдеятельностинаступени основного общегообразования. | Август-май -2024 | Приказ | Заместитель директора поУВР |
| Кадровоеобеспечение | | | | |
| 1. | Обеспечениеусловийдлянепрерывногопрофессиональногоразвитияпедагоги ческихработников школы. | Постоянно | Перспективный планповышения квалификациип едагогическихр аботников | Директор,за местительди ректора поУВР |
| 2. | Участиевкурсовыхмероприятияхдляучителейобразовательныхучр еждений области, осуществляющих переход на федеральныйгосударственныйобразовательныйстандартосновног ообщего образования,втомчислепоиспользованиюобразовательномпроцессесовреме нныхобразовательныхтехнологийдеятельностногоподхода. | Согласнопл ануработы | Приказ | МОО |
| 4. | Участие в работе РМО учителей,реализующих федеральныйгосударственный образовательный стандарт основного общегообразования,втомчислепоиспользованиюобразовательномпроце ссе современныхобразовательныхтехнологийдеятельностногоподхода. | Согласнопл ануработы | Приказ | МОО |
| 5. | Обеспечениеусловийдляпрохожденияаттестациипедагогическимиработника ми. | Ежегодно пографику | Перспективныйплан прохожденияаттеста ции | Директор |

План работы методического совета на 2023-2024 учебный год

| № заседания | Тематика методического заседания. | Сроки проведения. |
|-------------|--|-------------------|
| 1 | Уточнение учебной нагрузки учителей. | Август |
| | Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников | |
| | Анализ результатов ГИА. | |
| | Организация предпрофильной подготовки. | |
| | Согласование планов работы ШМО, календарно-тематического планирования. Предметные недели. | |
| | Организация школьных предметных олимпиад | |
| | Организация работы с одаренными детьми. | |
| | Введение ФГОС второго поколения. Изучение документации по введению ФГОС в основную школу. Подбор учебников для работы в 5-6 классах. | |
| 2 | Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть. Итоги ВШК за 1 четверть. | Ноябрь |
| | Анализ результатов школьных олимпиад. | |
| | Организация итоговой аттестации 11-х классов: «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ», «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности» | |
| | Работа с одаренными учащимися, организация работы НОУ | |
| 3 | Анализ результатов обучения учащихся за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие. Анализ итогов итогового сочинения выпускников 11-х классов | Январь |
| | Анализ результатов предметных олимпиад районного уровня. Подготовка и участие в олимпиадах республиканского уровня. | |
| | Организация итоговой аттестации 9 классов | |
| | Состояние работы по повышению квалификации учителей. | |
| | Оход по подготовке к введению ФГОС ООО. | |
| 4 | Анализ результатов научно-практических конференций школьного и районного уровней. | Март |
| | Итоговая государственная аттестация выпускников школы. | |
| | Анализ результатов обучения учащихся за 3 четверть. Итоги ВШК. | |
| | Утверждение экзаменационных материалов. | |
| 5 | Итоги аттестации 2023-2024 уч.г. | Май |
| | Организация повышения квалификации педагогов в 2023-2024 уч.г.. | |
| | Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта | |
| | Отчет рабочей группы | |
| | Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой услугами: курсы по выбору, предметы школьного компонента, факультативные и индив. занятия. | |
| | Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2024-2025 учебный год | |

План предметных недель

| Предметные недели | ноябрь | декабрь | январь | февраль | Март | Ответственные |
|--|-----------------|----------------|---------------|----------------|-------------|-------------------------------|
| <i>Неделя математики в начальных классах</i> | | | | | | Локтионова Г.П |
| <i>Неделя русского языка в начальных классах</i> | | | | | | Локтионова Г.П |
| <i>Неделя литературного чтения в начальных классах</i> | | | | | | Локтионова Г.П |
| <i>Неделя истории, географии, обществознания</i> | | | | | | Данилова Е.А |
| <i>Неделя английского языка</i> | | | | | | Данилова Е.А |
| <i>Неделя технология, искусства</i> | | | | | | Разинькова Т.П |
| <i>Месячник безопасности</i> | <i>сентябрь</i> | | | | май | Зам.директора по безопасности |
| <i>Декадник по ориентации</i> | <i>октябрь</i> | | | | апрель | Акимова Н.А |

8. План работы с педагогическими кадрами «Гимназия №1» г. Курчатова Курской области

План работы с кадрами:

| | |
|----------------|--|
| Август | Уточнение расстановки кадров. Увольнение работников. Подписание трудовых договоров |
| Сентябрь | Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания |
| Октябрь-ноябрь | Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности, составление графика отпусков |
| Декабрь | Итоги подбора и расстановки кадров в текущем учебном году. Проблемы, поиски, перспективы |
| Январь | Составление и согласование учебного плана. Предварительное утверждение учебного плана |
| Февраль | Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров |
| Март | Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год. Выполнение требований производственной дисциплины в МАОУ СОШ №8 в 2024-2025 учебном году |
| Апрель | Корректировка графика отпусков |
| Май | Утверждение расстановки на следующий учебный год. Увольнение временных работников. |
| Июнь | Утверждение учебного плана на следующий учебный год |

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

| №п/п | Основные направления деятельности | Содержание деятельности |
|------|---|--|
| 1 | Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней. | По плану |
| 2 | Совершенствование программного образования (кружки, факультативные занятия, лекционные курсы, экскурсии и т. п.). | Тарификация кружков и факультативов, учебные программы |
| 3 | Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебных планов.. | По плану |
| 4 | Работа с одаренными детьми: школьные олимпиады, смотры, конкурсы. | По плану |
| 5 | Мероприятия по развитию ученического самоуправления. | По плану |
| 6 | Подготовка и проведение переводных экзаменов, итоговой аттестации учащихся. | По расписанию переводных и итоговых экзаменов |
| 7 | Физкультурно-оздоровительная работа с учащимися. | По плану |
| 8 | Профориентационная работа. | По плану |

| | | |
|---|--|----------|
| 9 | Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки. | По плану |
|---|--|----------|

Планирование работы школы по преемственности

| Мероприятие | Цель | Сроки | Ответственные | Выход |
|---|---|--------------------|---|-----------------------|
| 1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе | 1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации. | Сентябрь - октябрь | Зам.директора по УВР и ВР, руководители ШМО | Малый педсовет |
| 2. Классно-обобщающий контроль в 10 классе | 1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации. | ноябрь | Зам.директора по УВР и ВР, руководители ШМО | |
| 3.Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников. | 1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации. | Октябрь-декабрь | Зам.директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог | Справка |
| 4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5,10 классов. | Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и в воспитании | Сентябрь - ноябрь | Зам. директора по УВР, классный руководитель | Справка |
| 5.Административный контроль работы в 5,10 классах. | Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе, десятиклассников – в старшем звене | Сентябрь-ноябрь | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | |
| 6.Тематические классные часы («Здравствуй 5-й класс!», «Что поможет мне учиться?»). | Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся | Октябрь | Классный руководитель | |
| 7.Проверка техники чтения в 5 кл. | Проверка наличия базовых знаний по чтению | Сентябрь | Учитель литературы | справка |
| 8.Классные родительские собрания | Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5,10 классах. 2.Единство требований к обучающимся на уроках | Октябрь | Классный руководитель | |
| 9. Совещание при директоре. | Совершенствование преемственности образовательного процесса | ноябрь | Администрация, психолог, соц. педагог | Справка |
| 10. Классно-обобщающий контроль в 4,8-х классах. | 1. Определение качества образования учащихся в 4-х классах. 2. Преемственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний. | Февраль-апрель | Зам. по УВР, учителя | Справка. Совещание по |

| | | | | |
|-------------------------|--|--|-------------|-----------------|
| Посещение уроков в 4-ых | | | предметники | преемственности |
|-------------------------|--|--|-------------|-----------------|

| | | | | |
|--|--|------------|--|--------------------------------------|
| классах учителями среднего звена. | | | | |
| 11. Психологическая диагностика учащихся 4-х, 5-х классов | Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании | апрель | Зам. по УВР, классный руководитель | Справка |
| 12. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения | Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе. | май | Учителя начальных классов | Совещание |
| 13. Посещение род. собраний и классных часов будущими классными руководителями 5 кл. | 1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом | апрель-май | Зам. директора по УВР, классные руководители | Заседание ШМО классных руководителей |
| 14. Совещание с учителями предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9-х классах | Анализ качества знаний | июнь | Зам. директора по УВР | Справка |
| 15. Комплектование 10-х классов | | июнь | Администрация | Собеседование |

10. План профориентационной работы на 2023-2024 учебный год «Гимназия №1» г. Курчатова Курской области

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных

качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

Профессиональная работа в МБОУ «Гимназия №1» г. Курчатова Курской области осуществляется также и в системе внеклассных, общешкольных мероприятий.

| Мероприятия, задачи | Цель | Сроки | Ответственные |
|---|--|------------------|-----------------|
| 1-2-классы Профессии наших родителей | -Формирование положительного отношения к трудовой деятельности | | |
| -Знакомство с профессиями родителей Конкурс рисунков «Профессии наших родителей» | | В течение года | Кл.руководители |
| -Классные часы – встречи | | По понедельникам | Кл.руководители |
| Рассказы о профессиях родителей | | В течение года | Кл.руководители |
| -Экскурсии | | По плану | Кл.руководители |
| -Профориентационные игры | | По плану | Кл.руководители |
| -Беседы о труде | | В течение года | Кл.руководители |
| -Внеклассные мероприятия | | | Администрация |
| 3-4-е классы Мир профессий | -Знакомство с профессиями, расширение представлений о мире профессий | В течение года | Кл.руководители |
| -Составление каталога профессий | | В течение года | библиотекарь |
| -Классные часы – встречи | | По понедельникам | Кл.руководители |
| -Экскурсии на предприятия, учреждения | | | Кл.руководители |
| -Профориентационные игры, путешествие по миру профессий | | | Кл.руководители |

| | | | |
|------------------------------|--------------------------------------|--|--|
| 5-классы Кем я хочу быть? | -Формирование основ профессиональной | | |
|------------------------------|--------------------------------------|--|--|

| | | | |
|--|---|------------------|----------------------------------|
| | направленности -Осознание учащимися своих интересов | | |
| -Анкетирование учащихся | | Сентябрь-октябрь | |
| -Психологическое тестирование | | октябрь-ноябрь | |
| -Игры | | По плану | Кл.руководители |
| -Классные часы | | по понедельникам | Кл.руководители |
| 6-классы Кемя должен быть, чтобы стать профессионалом в выбранной области? | -Осознание своих интересов, способностей, общественных ценностей, связанных с выбором профессий | | |
| -Психологические часы | | ноябрь | |
| -Классные часы | | По понедельникам | Кл.руководители |
| -Профориентационные игры | | По плану | Кл.руководители |
| 7-классы Самоопределение в области «Человек– труд– профессия» | - Формирование про фессионального сам опознания- Определение личностного смысла выбора профессии | | |
| -Классные часы | | По понедельникам | Кл.руководители |
| -Консультации | | В теч.года | Кл.руководители |
| -Психологические часы, консультации, тестирования | | По плану | |
| Общешкольные мероприятия | | | администрация |
| - читательская конференция «Профессия и личность»; | | | библиотекарь |
| - выпуск тематических газет к профессиональным праздникам; | | По плану | Кл.руководители |
| - профориентация: игра «Мир профессий» | | По плану | Кл.руководители |
| - общешкольные и классные собрания «Мир профессий (встречи с представителями различных профессий)» | | По плану | Администрация Кл.руководители |

| | | | |
|---|--|----------------|-----------------|
| - акция «Я–гражданин России», уроки гражданственности и патриотизма | | Ноябрь-декабрь | Кл.руководители |
| Система дополнительного образования | | | |

| | | | |
|--|--|----------|----------------------------|
| - Английский для малышей; ментальная арифметика; школа эстетического развития; | | По плану | Руководители кружков |
| - Спортивные секции: волейбол, футбол | | По плану | Руководители спорт. секций |
| | | | |

Профориентация в 7-11-х классах осуществляется посредством индивидуальных и групповых консультаций специалистами школьного уровня - психолог, социальный педагог, классный руководитель, зам. директора по УВР

Направления деятельности в рамках предпрофильной подготовки основываются на современной системе профориентационной работы и включают следующие виды:

- Информационное – поиск, сбор и хранение информации о профессиях, профессиональных учебных заведениях, рабочих местах, лицах и организациях, оказывающих консультационные услуги, на основе данных средств массовой информации, литературы, мультимедиа и Интернета.

- Профессиографическое – создание описаний профессий, методик анализа и выявления требований различных профессий и должностей к человеку, изучение общих закономерностей и специфики различных видов профессиональной деятельности.

- Диагностическое – разработка, апробация и внедрение методик психологической диагностики профессионально важных качеств человека: общих и специальных профессиональных способностей, склонностей и интересов, анализ и сравнение имеющихся психологических тестов, компьютерных программ автоматизированных диагностических экспертных систем оценки профессиональной пригодности.

- Консультационное – поиск, создание и систематизация методик индивидуального и группового консультирования по вопросам выбора профессии, профессионального обучения, поиска работы и трудоустройства, адаптации на рабочем месте, решения проблем и преодоления кризисов на различных этапах карьеры, разработка, апробация и внедрение профориентационных программ для работы с учащимися выпускниками школ.

- Образовательное – изучение психологических факторов эффективности профессионального обучения, развития профессиональных интересов и способностей в процессе реализации различных образовательных программ, профессионализации человека.

- Кадровое – изучение психологических аспектов кадровой работы: описание требований должности к психологическим качествам человека, оценка степени соответствия психологических особенностей работника занимаемой должности, подбор сотрудников в соответствии с должностными обязанностями, учет содержания и условий деятельности, личных качеств и взаимоотношений работников при проектировании рабочего места и штатной структуры, управлении мотивацией, планировании карьеры и т.п.

- Гигиеническое – перспективно направление изучения взаимосвязи между здоровьем человека и профессиональной деятельностью.

Информатизация образовательного пространства

| № | Дата | Мероприятия | Исполнители |
|----|-----------------|--|-----------------------|
| 1. | Август-сентябрь | 1. Составление перспективного плана на год по повышению квалификации учителей, и руководящих кадров в области ИКТ 2. Консультирование учителей по использованию ИКТ в учебном процессе. 3. Составление календарно-тематического планирования на 2023-2024 учебный год с использованием ИКТ. | Зам. директора по УВР |
| 2. | В течение года | 1. Практические занятия по изучению возможностей интерактивной доски. 2. Внедрение в работу учителей-предметников программ, позволяющих конструировать тесты, использовать цифровые образовательные ресурсы. 3. Использование ИКТ на уроках во всех предметных областях 4. ИКТ-сопровождение 5. Подготовка к ЕГЭ с использованием ИТ. 6. Организация участия в дистанционных олимпиадах, конкурсах. 7. Подготовка научных, исследовательских, творческих работ учащихся с использованием ИКТ. 8. Разработка и проведение внеклассных мероприятий, классных часов с использованием мультимедийной технологии. Создание банка данных мероприятий. 9. Создание и развитие персональных страниц педагогов на школьном сайте, персональных сайтов учителей. 11. Контроль за преподаванием интегрированных курсов и реализации ИКТ поддержки в предметных областях. | Зам. директора по УВР |

План-график подготовки выпускников к ЕГЭ

| № п/п | Сроки | Мероприятия | Ответственные |
|-------|-----------|--|---|
| 1. | Август | Педсовет «Результаты ЕГЭ и ГИА прошлого учебного года» | Зам. директора по УВР |
| 2. | Сентябрь | Совещание при директоре школы «Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ЕГЭ и ГИА» | Зам. директора по УВР |
| 3. | Постоянно | Информирование учащихся 11 классов по вопросам подготовки к ЕГЭ | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| 4. | Постоянно | Информирование учащихся 9 класса по вопросам подготовки к новой форме аттестации | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |

| | | | |
|----|-----------|---|---|
| 5. | Постоянно | Индивидуальные консультации с родителями | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| 6. | Постоянно | Работа классными руководителями. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, рекомендации по психологическим особенностям учащихся | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|-----|------------------|---|---|
| 7. | Постоянно | Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях школы) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников | Зам.директора по УВР |
| 8. | Ноябрь | Заседание методического совета «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ и ГИА», «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ и ГИА. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности» | Зам.директора по УВР |
| 9. | Ноябрь | Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «Итоговая аттестация» | Зам.директора по УВР |
| 10. | Ноябрь – март | Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения | Учителя-предметники |
| 11. | Ноябрь | Работа по тренировке заполнения бланков. | Учителя-предметники |
| 12. | Ноябрь | Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам: - содержание и цели проведения ЕГЭ. - организацией и технология проведения ЕГЭ. - бланковая документация ЕГЭ. Технология заполнения бланков ответов. - знакомство с информацией на сайтах: <u>www.ege.edu.ru</u>; <u>www.mioo.ru</u>; <u>www.mosedu.ru</u>; <u>www.fipi.ru</u> - выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ. | Классные руководители учителя - предметники |
| 13. | Декабрь | Заседания школьных методических объединений «Содержание ЕГЭ и ГИА условия подготовки к экзамену» | Руководители ШМО |
| 14. | Декабрь | Организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методикой выполнения тестов образцов ЕГЭ; | Зам.директора по УВР |
| 15. | Январь | Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей). <u>Примерная повестка дня:</u> - о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ЕГЭ при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ; - об организации выдачи свидетельства о результатах ЕГЭ; - о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы; - о подготовке и участии поступающих в ССУЗы и ВУЗы вступительным экзаменам в форме ЕГЭ; - о системе единого конкурсного приема в ВУЗы. - ознакомление родителей с нормативными документами. | Зам. директора по УВР, кл. руководители |
| 16. | Январь | Заседания школьных методических объединений «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 11-классах» | Руководители ШМО |
| 17. | Январь – февраль | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях технологии ЕГЭ. | Зам.директора по УВР |
| 18. | Март | Собрание родителей выпускников школы «О порядке подготовки и проведения ГИА». Оформление протокола собрания и листа ознакомления. | Зам.директора по УВР, кл. руководители |
| 19. | Март | Производственно-совещание «Психологическое сопровождение ЕГЭ и ГИА». | Зам.директора по УВР |

| | | | |
|-----|------|--|-----------------------|
| 20. | Март | Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ (окончательный) | Зам. директора по УВР |
|-----|------|--|-----------------------|

| | | | |
|-----|--------------|--|--|
| | | выбор) | |
| 21. | Март –апрель | Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ по различным предметам. | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 22. | Март –апрель | Производственное совещание «Результаты репетиционного внутришкольного ЕГЭ и ГИА» | Зам.директора по УВР |
| 23. | Март-май | Подготовка школы к участию в ЕГЭ в качестве пункта приема экзаменов (ППЭ) | Директор, зам. директора по УВР |
| 24. | Апрель | Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ. | Зам.директора по УВР |
| 25. | Апрель | Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в 11-классах по информатике, английскому языку, биологии, истории | |
| 26. | Апрель | Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ и ГИА» Оформление документации по ЕГЭ и ГИА: - оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9- классов о выборе государственных экзаменов; - оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору; - оповещение выпускников о способе доставки их к месту проведения ЕГЭ. | Директор, зам. директора по УВР |
| 27. | Май | Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11-классов к сдаче ЕГЭ и ГИА. | Директор, зам. директора по УВР |
| 28. | Май | Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены в щадящем режиме и их утверждение. | Зам.директора по УВР |
| 29. | Май | Размещение расписания сдачи ЕГЭ и ГИА на информационном стенде. | Зам.директора по УВР |
| 30. | Май | Подготовка графика проведения консультаций для учащихся и графика занятости учителей на экзаменах. | Зам.директора по УВР |
| 31. | Май | Проведение индивидуальных и групповых консультаций. | |
| 32. | Май | Подготовка, выдача и регистрация пропусков на ЕГЭ и ГИА. | Зам.директора по УВР, секретарь |
| 33. | Май –июнь | Проведение ЕГЭ | Директор |
| 34. | Июнь | Получение протоколов проверки ЕГЭ и ГИА и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету) | Директор, зам. директора по УВР |
| 35. | Июль | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ГИА. | |

