

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства образования
и науки Курской области
от 11.03.2026 № 1-243

ИНСТРУКЦИИ
по осуществлению общественного наблюдения при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
в Курской области в 2026 году

1. Общие инструкции

В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 (зарегистрирован Минюстом России 15.05.2023, регистрационный №73314) (в редакции от 12.04.2024 №243/802) (далее - Порядок проведения ГИА-ХІ, Порядок), совершеннолетние граждане Российской Федерации (далее - граждане) могут быть аккредитованы в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-ХІ, ГИА), в том числе при проведении экзаменов в пункте проведения экзамена (далее - ППЭ), при обработке экзаменационных материалов в региональном центре обработки информации Областного казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» Курской области (далее - РЦОИ), при проверке экзаменационных работ в местах работы предметных комиссий (далее - ПК), при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА-ХІ, несогласия с выставленными баллами в местах работы апелляционной комиссии (далее - АК) (далее вместе - места проведения ГИА-ХІ).

Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляет Министерство образования и науки Курской области (далее - аккредитующий орган).

Для получения аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-ХІ граждане подают заявление в места регистрации заявлений, утверждаемые приказом Министерства образования и науки Курской области.

2. Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ГИА-ХІ в ППЭ

2.1. Права и обязанности общественных наблюдателей в ППЭ

Общественным наблюдателям **предоставляется право:**

- присутствовать в ППЭ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя, а также при наличии его в списках распределения в данный ППЭ (форма ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»), осуществлять свои полномочия только в местах проведения ГИА и в даты, указанные в удостоверении общественного наблюдателя;
 - свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);
 - оставлять свои личные вещи в Штабе ППЭ;
 - использовать средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;
 - присутствовать при печати экзаменационных материалов (далее - ЭМ) в аудитории. В случае печати ЭМ в аудитории организаторы в присутствии участников экзаменов и общественных наблюдателей (при наличии) организуют печать ЭМ на бумажные носители при содействии технического специалиста, члена государственной экзаменационной комиссии (далее - член ГЭК);
 - присутствовать при сканировании экзаменационных работ участников экзаменов в Штабе ППЭ и (или) аудитории. В случае сканирования экзаменационных работ участников экзаменов в Штабе ППЭ сразу по завершении экзамена техническими специалистами производится сканирование экзаменационных работ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей (при наличии);
 - присутствовать при проверке сведений о нарушении Порядка проведения ГИА-ХІ, изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-ХІ, организованной членом ГЭК;
 - направлять информацию о нарушениях Порядка проведения ГИА-ХІ, выявленных при проведении экзаменов в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), Министерство образования и науки Курской области, государственную экзаменационную комиссию Курской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году (далее - ГЭК), органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.
- В случае удаления из ППЭ лиц, допустивших нарушение Порядка проведения ГИА-ХІ, общественный наблюдатель имеет право:
- приглашать члена ГЭК в случае выявления факта нарушения Порядка проведения ГИА-ХІ;
 - присутствовать в Штабе ППЭ при составлении членом ГЭК акта об

удалении из ППЭ лиц, допустивших нарушение Порядка проведения ГИА-ХІ. Акт об удалении из ППЭ составляется в Штабе ППЭ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, организатора, общественного наблюдателя (при наличии). В случае удаления из ППЭ участника экзамена организатор ставит в соответствующем поле бланка регистрации участника экзамена необходимую отметку.

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им целесообразно до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, Штабе ППЭ, коридорах и т.д.).

Общественный наблюдатель находится в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения ЕГЭ, Государственный выпускной экзамен (далее - ГВЭ) по соответствующему учебному предмету.

Общественные наблюдатели, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

В день проведения экзамена в ППЭ общественному наблюдателю **запрещается:**

- использовать средства связи за пределами Штаба ППЭ;
- использовать средства связи без служебной необходимости;
- оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото- аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики;
- вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении экзаменационной работы).

Общественный наблюдатель соблюдает Порядок проведения ГИА-ХІ. За нарушение Порядка проведения ГИА-ХІ общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членами ГЭК.

2.2. Осуществление общественного наблюдения в ППЭ

Общественный наблюдатель фиксирует результаты работы общественного наблюдения в ППЭ форме ППЭ-18 МАШ через web-сервис «Сервис общественного наблюдения» (далее - Сервис).

В день проведения экзамена общественный наблюдатель не позднее чем за один час до начала проведения экзамена прибывает в ППЭ и регистрируется у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ, предъявляя документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

Общественному наблюдателю необходимо удостоверить факт своего

присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».

Общественный наблюдатель оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ.

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании и выясняет, где расположено рабочее место для заполнения формы ППЭ 18-МАШ в Сервисе.

Рабочее место общественного наблюдателя для заполнения формы ППЭ-18 МАШ в Сервисе должно быть расположено в Штабе ППЭ и иметь выход в сеть «Интернет».

При решении вопросов, связанных с проведением экзамена в ППЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

- членами ГЭК;
- руководителем ППЭ;
- должностными лицами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и иными лицами, определенными Рособрнадзором, а также должностными лицами Министерства образования и науки Курской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при наличии).

2.3. Организация и оснащение помещений ППЭ

В здании, где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделены:

- отдельное место (помещение), для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, аккредитованных представителей средств массовой информации;
- помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА-ХІ (далее - сопровождающие).

Организованы соответствующие помещения и рабочие места в ППЭ:

Аудитории для участников экзаменов:

- оборудуются системами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;
- аудитории ППЭ с отметкой о специализированной рассадке и при условии распределения в такую аудиторию только участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов переводятся в режим закрытой трансляции. Доступ к закрытой трансляции предоставляется ограниченному кругу лиц, определенному Рособрнадзором;
- размещается табличка, оповещающая о ведении видеонаблюдения в

аудитории;

- в каждой аудитории присутствует не более 25 мест для участников экзаменов. При отсутствии возможности организации ППЭ в соответствии с указанными требованиями предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением Порядка;

- для каждого участника экзамена выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером;

- в наличии исправные часы, показывающие точное время, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

- подготовлены места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;

- подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки ЭМ в процессе их печати в начале экзамена и раскладки, сканирования и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена;

- подготовлено место для мобильных телефонов и иных электронных устройств участников экзаменов с диагнозом «сахарный диабет (1 типа) — специально выделенный стол либо рабочий стол организаторов в аудитории, находящийся в зоне видимости средств видеонаблюдения (при наличии таких участников);

- подготовлены черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ЕГЭ, по иностранным языкам (устная часть) черновики не выдаются); черновики единого государственного экзамена по информатике в компьютерной форме (далее — КЕГЭ), а также дополнительные черновики;

- оборудуются компьютером (ноутбуком), не имеющим доступа к сети «Интернет», с установленным специализированным программным обеспечением (далее - ПО) для печати и сканирования ЭМ организаторами в аудитории;

- при проведении ЕГЭ, по иностранным языкам (устная часть) аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);

- аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ, по иностранным языкам (письменная часть), оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;

- аудитории, выделяемые для проведения КЕГЭ, оснащаются компьютерной техникой не имеющей доступа к сети «Интернет», с установленным специализированным ПО.

Штаб ППЭ оборудуется:

- средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет» (Штаб ППЭ оборудуется средствами видеонаблюдения без трансляции проведения экзаменов в сети «Интернет» по согласованию с Рособрнадзором);

- сейфом (или металлическим шкафом), находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ;

- телефонной связью;

- компьютерной техникой в составе:

- а) компьютер с доступом к ЗСПД ГИА, с установленными средствами криптографической защиты информации ViPNet Client, имеющими действующий сертификат Федеральной службы безопасности России (далее - ФСБ), для доступа в ЛК ППЭ;

- б) компьютер, не имеющий сетевых подключений, с установленным ПО «Станция Штаба ППЭ» и подключенными принтером и сканером для сканирования форм ППЭ и иных материалов экзамена, а также для сканирования экзаменационных работ участников экзамена в Штабе ППЭ при проведении устной части ЕГЭ по иностранному языку или при возникновении нештатных ситуаций, связанных со сканированием ЭМ в аудиториях при проведении ЕГЭ по другим учебным предметам); для проведения расшифровки и печати ЭМ ГВЭ на бумажные носители в случае печати ЭМ в Штабе ППЭ;

- в) компьютер(ы) с доступом в сеть «Интернет» для организации работы с порталом «Смотри ЕГЭ», а также для работы с Сервисом общественных наблюдателей;

- местом для руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица;

- столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование экзаменационных работ участников экзаменов (в случае сканирования экзаменационных работ в Штабе ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ;

- в Штабе организованы места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, а также иных лиц, определенных Рособрнадзором, должностных лиц Министерства образования и науки Курской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;

- местом для хранения резервного оборудования для проведения экзаменов в аудиториях ППЭ;

- **медицинский кабинет** либо отдельное помещение для медицинских

работников изолируется от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

- на рабочих местах для организаторов вне аудитории, уполномоченных руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА-ХИ, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), предусматривается наличие столов и стульев;

- на рабочих местах для остальных организаторов вне аудитории предусматривается наличие стульев.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

ППЭ должны быть оборудованы исправными стационарными и (или) переносными металлоискателями. Металлоискатели должны быть настроены не позднее чем за один календарный день до проведения экзамена в ППЭ таким образом, чтобы обеспечить нужный уровень чувствительности для недопущения реагирования на допустимые предметы и предотвращения проноса в ППЭ запрещенных Порядком средств. В день проведения экзамена в ППЭ общественный наблюдатель фиксирует корректность их работы (например, отсутствие реакции на запрещённые предметы).

ППЭ расположенные на базе общеобразовательных организаций, оборудуются системами подавления сигналов подвижной связи.

2.4. Организация входа лиц, привлекаемых к проведению экзамена

Лица, имеющие право присутствовать в ППЭ	Документы, на основании которых лица имеют право присутствовать в ППЭ
Должностные лица Рособрназора, а также иные лица, определенные Рособрназором	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Документ, подтверждающий полномочия.
Должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования	
Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка	
Сотрудники органов внутренних дел (полиции)	

Медицинские работники	
Аккредитованные представители СМИ	
Общественные наблюдатели	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Документ, подтверждающий полномочия. 3) Наличие в списках распределения в ППЭ.
Руководитель ППЭ	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Наличие в списках распределения в ППЭ.
Организаторы	
Члены ГЭК	
Технические специалисты	
Экзаменаторы - собеседники	
Ассистенты	

Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в ППЭ (форма ППЭ - 07) осуществляется при входе в ППЭ организаторами вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка.

Руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо, руководитель ППЭ, организаторы, члены ГЭК, технические специалисты, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции), медицинские работники, ассистенты, экзаменаторы - собеседники, общественные наблюдатели, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

Проведение инструктажа работников ППЭ руководителем ППЭ осуществляется не ранее 08:15 по местному времени.

Организация допуска участников экзаменов в ППЭ

Допуск осуществляется с 09:00 по местному времени при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

До входа в ППЭ организаторы вне аудитории:

- предупреждают участников экзаменов о запрете иметь при себе в ППЭ средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

- указывают участникам экзаменов на необходимость оставить личные вещи (средства связи, иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном до входа в ППЭ помещении (месте) для хранения личных вещей.

При входе участников экзаменов в ППЭ организаторы вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка:

- проверяют документы, удостоверяющие личность участников экзаменов, и наличие их в списках распределения в данный ППЭ:

а) в случае отсутствия у обучающегося, экстерна документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим, при этом организатор вне аудитории приглашает члена ГЭК, который присутствует при подтверждении его личности сопровождающим;

б) при отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ - он не допускается в ППЭ, в этом случае организатор вне аудитории приглашает члена ГЭК для фиксирования данного факта для дальнейшего принятия решения;

в) в случае отсутствия у выпускника прошлых лет документа, удостоверяющего личность, он не допускается в ППЭ.

- проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств: средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам). При предъявлении участником экзамена документа о наличии соответствующих медицинских противопоказаний участник экзамена освобождается от прохода через стационарный и (или) переносной металлоискатель.

Не допускается досмотр участников экзаменов. Организаторы вне аудитории и сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, **не прикасаются** к участникам экзаменов и их вещам, а предлагают добровольно сдать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, в помещение (место) для хранения личных вещей участников экзаменов или сопровождающему.

При проходе участника экзамена через рамку и срабатывании металлоискателя организаторы вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка:

- сообщают участнику экзамена зону срабатывания, указанную на металлоискателе;

- в целях исключения задержки прохода других участников экзаменов в ППЭ отводят участника экзамена в сторону от общего потока входящих в ППЭ;

- разъясняют участнику экзамена:

«В соответствии с пунктом 72 Порядка проведения ГИА-ХІ в день проведения экзамена в ППЭ участнику экзамена запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

При обнаружении указанных запрещенных предметов после входа в ППЭ, а также во время проведения экзамена Вы будете удалены с экзамена без права пересдачи экзамена в резервные сроки»;

- ручным металлоискателем указывают точно, в какой зоне сохраняется сигнал металлоискателя;

- просят участника экзамена пройти в помещение (место) для хранения личных вещей и оставить запрещенный предмет в месте для хранения личных вещей или передать его сопровождающему.

Если участник экзамена отказывается сдать запрещенный предмет, приглашают члена ГЭК для составления акта о недопуске участника ГИА-ХІ в ППЭ (форма ППЭ-24 «Акт о недопуске участника ГИА-ХІ в ППЭ»).

В случае если участник экзамена опоздал на экзамен (экзамены по всем учебным предметам начинаются в 10:00 по местному времени), он допускается в ППЭ к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена, зафиксированное на доске (информационном стенде) организаторами, не продлевается, инструктаж, проводимый организаторами, не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников экзаменов), о чем сообщается участнику экзамена. Участникам экзамена, опоздавшим на экзамен, выдается распечатанная «Инструкция для участника экзамена, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена» под подпись об ознакомлении. Составляется Акт об опоздании участника на экзамен. Указанный акт подписывает участник экзамена, руководитель ППЭ, ответственный организатор в аудитории и член ГЭК.

Участники экзамена, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

Сопровождение участников экзамена организаторами вне аудитории до аудитории проведения экзамена.

После допуска в ППЭ участник экзамена перемещается по ППЭ только в сопровождении организатора. На данном этапе это могут быть как организаторы в аудитории, которые ведут группу участников экзамена до аудитории, в которую они распределены, так и организаторы вне аудитории, в том числе возможна схема, при которой задействованы несколько организаторов вне аудитории.

Проведение организаторами в аудитории первой части инструктажа в 09:50 по местному времени для участников экзаменов в аудиториях.

Заполнение участниками экзамена регистрационных полей бланков ЕГЭ, бланков ГВЭ, проверка их заполнения организаторами в аудитории.

Объявление начала экзамена после заполнения участниками экзамена регистрационных полей бланков ЕГЭ, бланков ГВЭ, проверки их

заполнения организаторами в аудитории.

Запись времени начала и окончания экзамена на доске (информационном стенде).

Соблюдение требований к перечню вещей, которые могут находиться на рабочих столах участников экзамена, помимо ЭМ:

- гелевая и/или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства (при необходимости);

- продукты питания для дополнительного приёма пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзаменов от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

- черновики, выданные в ППЭ;
- разрешенные к использованию средства обучения и воспитания:

При проведении ЕГЭ:

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам
Биология	Непрограммируемый калькулятор
География	Непрограммируемый калькулятор, географические карты (административная карта России, политическая карта мира) и статистические приложения, выдаваемые с КИМ, для решения практических заданий
Иностранные языки	Технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирования» КИМ, компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», аудиогарнитура для выполнения заданий КИМ, предусматривающих устные ответы.
Информатика	Компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средствами программирования.
История	Не используются

Литература	Орфографический словарь
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации
Обществознание	Не используются
Русский язык	Не используются
Физика	Линейка, не содержащая справочной информации, непрограммируемый калькулятор
Химия	Непрограммируемый калькулятор, Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов

При проведении ГВЭ:

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам	
	ГВЭ (письменная форма)	ГВЭ (устная форма)
Русский язык	Орфографический и толковый словари	Не используется
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования	

Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам экзамена запрещается в целях недопущения нарушения Порядка проведения ГИА-ХИ в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.

Во время проведения экзамена (с 10:00 по местному времени) осуществляется наблюдение за соблюдением Порядка проведения ГИА-ХИ, в том числе:

- отсутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после выдачи участникам экзамена ЭМ или после начала печати ЭМ;
- проведение организаторами в аудитории второй части инструктажа в 10:00 по местному времени;

- печать ЭМ в аудитории (вскрытие организаторами в аудитории специального пакета при проведении экзамена с использованием ЭМ на бумажных носителях) в 10:00 по местному времени;
- выдача ЭМ, индивидуальных комплектов экзаменационных материалов (далее — ИК) организаторами в аудитории каждому участнику экзамена в произвольном порядке;
- проверка участниками экзамена комплектности ЭМ (ИК) и качества печати ЭМ (ИК);
- заполнение участниками экзамена регистрационных полей бланков ЕГЭ, (бланков ГВЭ), проверка их заполнения организаторами в аудитории;
- объявление начала экзамена после заполнения участниками экзамена регистрационных полей бланков ЕГЭ, (бланков ГВЭ), проверки их заполнения организаторами в аудитории;
- запись времени начала и окончания экзамена на доске (информационном стенде).

Продолжительность экзамена должна соответствовать продолжительности экзамена, указанной в едином расписании:

Продолжительность ЕГЭ:

Учебный предмет	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками экзамена с ОВЗ, участниками экзамена - детьми-инвалидами и инвалидами
Математика (Профильный уровень)	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Биология		
Информатика		
Литература		
Физика		
Русский язык	3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов (300 минут)
История		

Обществознание		
Химия		
Иностранные языки (Письменный)	3 часа 10 минут (190 минут)	4 часа 40 мин (280 минут)
Математика (Базовый уровень)	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
География		
Китайский язык (Письменный)		
Иностранные языки (Устный)	17 минут	47 минут
Китайский язык (Устный)	14 минут	44 минуты

Продолжительность ГВЭ:

Учебный предмет	Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма)	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГВЭ с ОВЗ, участниками ГВЭ-детьми-инвалидами и инвалидами	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме участниками ГВЭ-обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	1 час (60 минут)	2 часа 30 минут (150 минут)
Математика			1 час 30 минут (90 минут)	3 часа (180 минут)

Во время проведения экзамена не допускать:

- разговоров участников экзамена между собой;
- несамостоятельного выполнения экзаменационной работы

участниками экзамена;

- обмена любыми материалами и предметами между участниками экзамена;

- наличия средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

- выхода участников экзамена из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организаторов вне аудитории;

- выноса из аудиторий и ППЭ черновиков, в том числе черновиков КЕГЭ (при проведении КЕГЭ), ЭМ;

- переписывания участниками экзамена заданий КИМ в черновики;

- фотографирования ЭМ, черновиков, в том числе черновиков КЕГЭ (при проведении КЕГЭ).

При выходе участника экзамена из аудитории организатор в аудитории должен:

- проверить комплектность оставленных им на рабочем столе ЭМ и черновиков. Каждый выход участника экзамена из аудитории фиксируется в форме ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории». Если один и тот же участник экзамена выходит несколько раз, то каждый его выход фиксируется в указанной ведомости в новой строке.

В случае нехватки места в бланке ответов организатору в аудитории следует убедиться, что бланки ответов полностью заполнены, выдать участнику экзамена дополнительный бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, дополнительный бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ (далее - ДБО), зафиксировать связь номеров основного бланка ответов и ДБО в специальных полях бланков (в поле «Дополнительный бланк ответов» бланка ответов (ранее выданного ДБО) внести цифровое значение штрих-кода ДБО (расположенное под штрих-кодом ДБО), который выдается участнику экзамена для заполнения. В поле «Лист» при выдаче ДБО внести порядковый номер листа работы участника экзамена, при этом листами № 1 и № 2 являются основные бланки ответов лист 1 и лист 2 соответственно).

По мере необходимости участникам экзамена выдаются дополнительные черновики. Участники экзамена также могут делать пометки в КИМ.

В случае ухудшения состояния здоровья участника экзамена организатор в аудитории приглашает организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника экзамена к медицинскому работнику. Если участник экзамена принял решение о досрочном завершении экзамена по объективным причинам, то член ГЭК совместно с

медицинским работником составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»). В таком случае организатор в аудитории должен поставить в соответствующем поле бланка участника экзамена, досрочно завершившего экзамен по объективным причинам, необходимую отметку (Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины незавершения выполнения экзаменационной работы, и основанием для повторного допуска такого участника экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки в соответствии с Порядком).

В случае если участник экзамена предъявил претензию по содержанию задания своего КИМ организатор в аудитории фиксирует суть претензии в служебной записке и передает ее руководителю ППЭ (служебная записка должна содержать информацию об уникальном номере КИМ, задании и содержании замечания).

В случае нарушения требований Порядка организатор в аудитории должен:

- сообщить через организатора вне аудитории о нарушении члену ГЭК и (или) руководителю ППЭ;
- при установлении фактов нарушения Порядка проведения ГИА-ХИ совместно с членом ГЭК, руководителем ППЭ составить акт об удалении из ППЭ в Штабе ППЭ по форме ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена из ППЭ» (с приложениями);
- составить пояснительную записку с указанием конкретных обстоятельств нарушения требований Порядка, даты, времени нарушения требований Порядка (форма ППЭ-21-ПЗ «Приложение № _к акту № _об удалении участника экзамена из ППЭ») и поставить свою подпись в установленной форме.

В случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка организатор в аудитории должен сообщить члену ГЭК через организатора вне аудитории о желании участника экзамена подать апелляцию о нарушении Порядка, и предоставить участнику экзамена бланк для заполнения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-ХИ (форма ППЭ-02 «Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА»).

На этапе завершения выполнения экзаменационной работы участниками экзамена (по истечении продолжительности проведения экзамена по соответствующему учебному предмету) осуществляется наблюдение за соблюдением требований Порядка проведения ГИА-ХИ, в том числе:

- объявление организатором в аудитории участникам экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении экзамена и напоминание о необходимости перенести ответы из черновики и КИМ в бланки;

- объявление организатором в аудитории в центре видимости камер видеонаблюдения об окончании выполнения экзаменационной работы и своевременном прекращении выполнения участниками экзамена экзаменационной работы;

- сбор организаторами в аудитории ЭМ и черновиков, в том числе черновиков КЕГЭ при проведении КЕГЭ;

- погашение организатором в аудитории незаполненных областей бланков (за исключением регистрационных полей), знаком «Z»;

- проверка организатором в аудитории поля бланка для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с кратким ответом на наличие замены ошибочных ответов. В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, поставить соответствующее цифровое значение в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов», а также поставить подпись в специально отведенном месте. В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом», организатор в аудитории в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «X» и подпись в специально отведенном месте;

- заполнение всех форм организатором в аудитории по окончании выполнения экзаменационной работы участниками экзамена;

- сканирование организаторами в аудитории бланков ЕГЭ и ДБО, а также форм ППЭ;

- экспорт (включая шифрование) техническим специалистом при участии члена ГЭК с токеном пакета с электронными образами бланков ЕГЭ и ДБО, а также форм ППЭ;

- упаковка организаторами в аудитории материалов экзамена:

- а) в первый возвратно-доставочный пакет – бланки участников экзамена;

- б) во второй - использованные КИМ;

- в) в третий - испорченные/бракованные комплекты ИК (при наличии);

- г) в отдельный конверт – черновики.

Все упакованные материалы запечатываются.

Вынос ЭМ и черновиков без упаковки из аудитории запрещен!

Общественный наблюдатель в ходе наблюдения или по окончании наблюдения вносит информацию о выявленных нарушениях в Сервис. Завершить заполнение данных необходимо в форме ППЭ-18 МАШ в Сервисе до окончания сканирования материалов экзамена в Штабе ППЭ. По окончании заполнения форма ППЭ-18 МАШ распечатывается на бумажный носитель, подписывается общественным наблюдателем и передаётся руководителю ППЭ для сканирования вместе с другими материалами экзамена.

По окончании внесения данных Сервис формирует заполненную форму ППЭ-18 МАШ. В Штабе ППЭ организуется распечатка файла с

формой ППЭ-18 МАШ, общественный наблюдатель её подписывает и сдаёт руководителю ППЭ, после чего форма подписывается руководителем ППЭ, членом ГЭК и сканируется в Штабе ППЭ вместе с другими материалами экзамена.

3. Инструкция для общественных наблюдателей при обработке экзаменационных работ участников экзаменов и их оценивания в РЦОИ

3.1. Права и обязанности общественных наблюдателей в РЦОИ

Общественным наблюдателям **предоставляется право:**

- присутствовать в РЦОИ на всех этапах обработки экзаменационных работ, включая их приемку, сканирование (в случае их сканирования в РЦОИ) и верификацию;

- общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения ГИА-ХІ. За нарушение Порядка проведения ГИА-ХІ, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель удаляется из РЦОИ руководителем РЦОИ;

При осуществлении общественного наблюдения в РЦОИ общественному наблюдателю **запрещается:**

- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, и иные средства хранения и передачи информации;

- копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки ЭМ, разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Допуск общественных наблюдателей в РЦОИ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя с наличием аккредитации в РЦОИ.

3.2. Осуществление общественного наблюдения в РЦОИ

В день проведения общественного наблюдения в РЦОИ при обработке экзаменационных работ общественный наблюдатель прибывает в РЦОИ и регистрируется у лица, уполномоченного руководителем РЦОИ, предъявив документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя с наличием аккредитации в РЦОИ.

До начала работы в РЦОИ общественный наблюдатель согласует с руководителем РЦОИ или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)».

При решении вопросов, связанных с обработкой экзаменационных

работ в РЦОИ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

- руководителем РЦОИ;
- членами ГЭК (при присутствии);
- должностными лицами Рособрнадзора, Министерства образования и науки Курской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при присутствии).

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу при выполнении работниками РЦОИ их должностных обязанностей.

РЦОИ работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

Обработка экзаменационных работ в РЦОИ

При обработке экзаменационных работ в РЦОИ осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

- оборудование помещений РЦОИ исправной системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи;
- соблюдение порядка получения от членов ГЭК экзаменационных работ из каждого ППЭ (в случае передачи экзаменационных работ на хранение в ППЭ в день проведения экзамена);
- соблюдение порядка обработки и проверки экзаменационных работ, включая сканирование, распознавание в фоновом режиме и верификацию;
- осуществление автоматизированной загрузки данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного среднего общего образования (далее - РИС);
- передача экзаменационных работ на ответственное хранение;
- обеспечение предметных комиссий обезличенными копиями бланков, файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов, а также протоколами проверки экзаменационных работ. При проверке устных ответов на задания КИМ предметные комиссии (далее — ПК) обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными программными средствами для их прослушивания;
- соблюдение порядка получения от председателя ПК и первичной обработки результатов проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом;
- соблюдение порядка обработки бланков регистрации в РЦОИ, формирования и передачи в ГЭК ведомости участников экзаменов, не закончивших экзамен по объективным причинам, а также участников экзаменов, удаленных из ППЭ;
- формирование и передача в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов;
- отсутствие посторонних лиц в РЦОИ. В РЦОИ могут присутствовать:

а) члены ГЭК (по решению председателя ГЭК);
б) аккредитованные общественные наблюдатели;
в) должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором;

г) должностные лица Министерства образования и науки Курской области, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;

- отсутствие у лиц, привлекаемых к обработке экзаменационных работ, средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, и иных средств хранения и передачи информации, а также выполнение запрета копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Общественный наблюдатель должен обратить особое внимание на то, что сканирование всех бланков ЕГЭ, бланков ГВЭ, ДБО и машиночитаемых форм ППЭ должно завершиться в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов).

По окончании общественного наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)» и передает ее руководителю РЦОИ.

В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА-ХІ, порядка обработки экзаменационных работ в РЦОИ общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении руководителя РЦОИ, членов ГЭК, Министерство образования и науки Курской области, должностных лиц Рособрнадзора, а также лиц, определенных Рособрнадзором, должностных лиц Министерства образования и науки Курской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при присутствии).

4. Инструкция для общественных наблюдателей при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК

4.1. Права и обязанности общественных наблюдателей в местах работы ПК

Общественным наблюдателям **предоставляется право** присутствовать при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения ГИА-ХІ. За нарушение Порядка проведения ГИА-ХІ общественный наблюдатель удаляется из мест работы ПК руководителем РЦОИ или председателем ПК.

При осуществлении общественного наблюдения в местах работы ПК общественному наблюдателю **запрещается:**

- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио - и видеоаппаратуру, и иные средства хранения и передачи информации; копировать и выносить из мест работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Допуск общественных наблюдателей в места работы ПК осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя с наличием аккредитации в ПК.

4.2. Осуществление общественного наблюдения в месте работы ПК

В день осуществления общественного наблюдения в местах работы ПК общественный наблюдатель прибывает на место работы ПК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем ПК, предъявив документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя с наличием аккредитации в ПК.

До начала работы общественный наблюдатель согласует с председателем ПК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в месте работы предметных комиссий».

При решении вопросов, связанных с проверкой заданий ЕГЭ, ГВЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

- председателем ПК;
- членами ГЭК (при присутствии);
- должностными лицами Рособрнадзора (при присутствии);
- должностными лицами Министерства образования и науки Курской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при наличии).

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу экспертов ПК при выполнении ими их обязанностей.

ПК работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

4.3. Работа ПК

В месте работы ПК при проведении проверки экзаменационных работ осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

- оборудование помещений работы ПК исправной системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи;
- присутствие в помещении работы ПК только допущенных лиц

(помимо экспертов ПК и председателя ПК в помещениях работы ПК могут находиться члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица Министерства образования и науки Курской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (по решению соответствующих органов);

- соблюдение порядка получения председателем ПК обезличенных копий бланков, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов, а также протоколами проверки экзаменационных работ. При проверке устных ответов на задания КИМ предметные комиссии обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными программными средствами для их прослушивания;

- проведение для экспертов ПК председателем ПК в течение не менее часа оперативного семинара - согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов (ЕГЭ и ГВЭ) на каждое из заданий с развернутым ответом;

- соблюдение порядка передачи председателем ПК комплекта критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и рабочих комплектов для проверки экспертам ПК;

- отсутствие в передаваемых экспертам рабочих комплектах не обезличенных бланков;

- соблюдение запрета экспертами ПК иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки, использованные экспертами ПК материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ;

- работа экспертов ПК и соблюдение запрета на переговоры с другими экспертами ПК, если речь не идет о консультировании с председателем ПК или с экспертом ПК, назначенным по решению председателя ПК консультантом.

По окончании работы общественный наблюдатель заполняет форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в месте работы предметных комиссий» и передает ее председателю ПК.

В случае выявления нарушений Порядка, порядка проведения проверки экзаменационных работ экспертами ПК общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует председателя ПК, руководителя РЦОИ, членов ГЭК, Министерство образования и науки Курской области, должностных лиц Рособрнадзора, а также определенных Рособрнадзором лиц, должностных лиц Министерства образования и науки Курской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере

образования (при присутствии).

5. Инструкция для общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА — XI и несогласии с выставленными баллами в местах работы апелляционной комиссии

5.1. Права и обязанности общественных наблюдателей в месте работы АК

Общественным наблюдателям предоставляется право присутствовать при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА-XI и (или) о несогласии с выставленными баллами в месте работы апелляционной комиссий (далее - АК);

Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок рассмотрения апелляций в АК. За нарушение Порядка проведения ГИА-XI общественный наблюдатель удаляется из места работы АК председателем АК.

Допуск общественных наблюдателей в места работы АК осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя с наличием аккредитации в АК.

5.2. Осуществление общественного наблюдения в месте работы АК

В день проведения общественного наблюдения в месте работы АК общественный наблюдатель прибывает на место работы АК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем АК, предъявив документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя с наличием аккредитации в АК.

До начала работы в месте работы АК согласует с председателем АК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму АК-18 «Акт общественного наблюдения в апелляционной комиссии».

При решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в АК, общественный наблюдатель взаимодействует с:

- председателем АК (заместителем председателя АК);
- членами ГЭК (при присутствии);
- должностными лицами Рособрнадзора (при присутствии);
- должностными лицами Министерства образования и науки Курской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при присутствии).

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов АК.

5.3. Работа АК

На заседании АК по рассмотрению апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА-ХІ, апелляций о несогласии с выставленными баллами осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-ХІ:

- рассмотрение АК апелляции, заключения о результатах проверки и выноса одного из решений:

- а) об отклонении апелляции;

- в) об удовлетворении апелляции.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами:

- предъявление апеллянту и (или) его родителям (законным представителям), в случае его (их) участия в рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами:

- а) изображений бланков;

- б) файлов, содержащих ответы участника экзамена на задания КИМ, в том числе файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участника экзамена (при наличии);

- в) копий протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией по соответствующему учебному предмету;

- г) КИМ, выполнявшийся участником экзамена, подавшим апелляцию о несогласии с выставленными баллами, а также заключения привлеченного эксперта предметной комиссии по соответствующему учебному предмету.

- письменное подтверждение апеллянтом, что ему предъявлены изображения его бланков, файлы, содержащие его ответы на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью его устных ответов;

- предоставление привлеченным экспертом предметной комиссии по соответствующему учебному предмету во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами разъяснений (при необходимости) по вопросам правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами;

- соблюдение рекомендованной продолжительности рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (рекомендуемая продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов), – не более 20 минут (при необходимости по решению АК рекомендуемое время может быть увеличено));

- сохранение спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции;

- отсутствие посторонних лиц в помещении работы АК. В помещениях работы АК могут присутствовать:

а) члены ГЭК;

б) должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором;

в) должностные лица Министерства образования и науки Курской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

- выдача апеллянту уведомления о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами с указанием всех изменений, которые были приняты АК по результатам рассмотрения указанной апелляции и внесения информации в протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами и его приложения;

- по окончании осуществления наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму АК-18 «Акт общественного наблюдения в месте работы апелляционной комиссии» и передает ее председателю АК.

В случае выявления нарушений Порядка, порядка рассмотрения апелляций членами АК общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении председателя АК, членов ГЭК, Министерство образования и науки Курской области, должностных лиц Рособрнадзора, а также определенных Рособрнадзором лиц, должностных лиц Министерства образования и науки Курской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при присутствии).

6. Инструкция для общественных наблюдателей, осуществляющих общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий

6.1. Права и обязанности онлайн-наблюдателей

Общественное наблюдение в местах проведения ГИА-ХІ в дистанционной форме (онлайн-наблюдение) осуществляется в Региональном ситуационно-информационном центре Курской области (далее - РСИЦ).

Онлайн-наблюдение осуществляется на портале smotriege.ru. Для доступа к онлайн-трансляции общественный наблюдатель (онлайн-наблюдатель) проходит авторизацию на указанном портале под персональным логином и паролем, предоставленным ему ответственным за предоставление доступа к portalу smotriege.ru на территории Курской области, назначенным приказом Министерства образования и науки Курской области.

Не позднее чем за один день до начала первого экзамена в соответствии с расписанием ЕГЭ, ГВЭ онлайн-наблюдатели проходят инструктаж по работе с порталом smotriege.ru, организованный руководителем РСИЦ.

Онлайн-наблюдателям предоставляется право:

- осуществлять видеонаблюдение (в режиме «онлайн» не более четырех объектов) за ходом проведения ЕГЭ в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК;
- выявлять нарушения Порядка проведения ГИА-ХИ в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК на портале smotriege.ru (посредством фиксации возможных нарушений Порядка проведения ГИА-ХИ соответствующими метками);
- осуществлять просмотр видеозаписей в разделе «Видеоархив» из ППЭ, РЦОИ, в том числе из офлайн-аудиторий (при наличии сформированных заданий руководителем РСИЦ);
- осуществлять взаимодействие в ходе проведения ЕГЭ, ГВЭ, с руководителем РСИЦ.

Допуск онлайн-наблюдателей в РСИЦ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя с наличием аккредитации в РСИЦ.

6.2. Осуществление онлайн-наблюдения

В день проведения экзамена онлайн-наблюдатель не позднее чем за один час до начала проведения экзамена (09:00 по местному времени) прибывает в РСИЦ в соответствии с утвержденным графиком наблюдения и регистрируется у руководителя РСИЦ.

Онлайн-наблюдатель получает задание у руководителя РСИЦ и осуществляет онлайн-наблюдение за ходом проведения ЕГЭ, ГВЭ в соответствии с расписанием ЕГЭ и ГВЭ.

Координацию деятельности онлайн-наблюдателей осуществляет куратор РСИЦ.

При осуществлении онлайн-наблюдения на портале smotriege.ru онлайн-наблюдателям запрещается:

- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, и иные средства хранения и передачи информации;
- использовать видео- и фотоматериалы, графические, текстовые, программные и иные элементы содержания портала smotriege.ru (далее - информация) в целях, не связанных с осуществлением онлайн-наблюдения;
- давать оценку действиям нарушителей.

Любые действия с информацией, размещенной на портале smotriege.ru, включая сбор, хранение, обработку, предоставление, распространение, могут осуществляться исключительно с согласия Рособрнадзора.

Использование информации, размещенной на портале smotriege.ru, без согласия Рособрнадзора влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, а также является нарушением

трудовой (учебной) дисциплины. Незаконное использование изображения гражданина влечет специальную гражданско-правовую и в соответствующих случаях уголовную ответственность.

6.3. Требования при осуществлении онлайн-наблюдения

- **аудитории проведения экзамена** в ППЭ просматриваются полностью (в обзор камер видеонаблюдения попадают все участники экзамена и их рабочие места, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки ЭМ в процессе печати, сканирования ЭМ и последующей упаковки ЭМ, станция организатора или станция печати ЭМ, используемая при проведении экзамена по иностранному языку (устному)

в аудитории подготовки), место для мобильных телефонов и иных электронных устройств участников экзаменов с диагнозом «сахарный диабет» (1 типа) — специально выделенный стол либо рабочий стол организаторов в аудитории, находящийся в зоне видимости средств видеонаблюдения (при наличии таких участников);

- обзор камер не загромождают различные предметы;

- видеозапись содержит следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, время;

- трансляция осуществляется в режиме реального времени с 08:00 до 17:00 по местному времени или до момента завершения сканирования ЭМ в аудитории.

- **штаб ППЭ** просматривается полностью (включая входную дверь, сейф для хранения ЭМ);

- онлайн-трансляция начинается не позднее 07:30 и завершается после получения от РЦОИ подтверждения по всем переданным пакетам об успешном их получении и расшифровке и упаковки всех ЭМ прошедшего экзамена на хранение или в 19:00 по местному времени;

- **помещения РЦОИ, помещения для работы ПК и АК** просматриваются полностью, обзор камер не загромождают различные предметы, видеозапись содержит следующую информацию: код РЦОИ, номер аудитории, дату, время;

- обеспечивается полный обзор камерами видеонаблюдения процесса передачи ЭМ членами ГЭК ответственному работнику РЦОИ и всех мест размещения и хранения ЭМ, процесса сканирования ЭМ и верификации, дверей помещения, в котором хранятся ЭМ, процесса работы ПК и АК.

Онлайн-наблюдателем осуществляется онлайн-наблюдение за проведением ГИА-ХИ в ППЭ; проведением обработки ЭМ в РЦОИ; проведением проверки экзаменационных работ экспертами ПК; соблюдением Порядка проведения ГИА-ХИ при рассмотрении АК апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА-ХИ и о несогласии с выставленными баллами.

В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА-ХИ онлайн-наблюдатель ставит соответствующие метки о нарушениях,

которые направляются на модерацию (подтверждение/отклонение).

Основными типами нарушений являются: «Средство связи», «Вынос КИМ», «Посторонние», «Разговоры», «Подсказки», «Шпаргалки», «Камера» и «Прочее».

Перечень возможных нарушений:

- тип «Средство связи» указывается, если онлайн-наблюдателем было замечено использование мобильного телефона, смарт-часов, микронаушников, микрокамер или иного средства связи;

- тип «Вынос КИМ» указывается, если онлайн-наблюдателем был замечен вынос ЭМ, в том числе черновики, из аудитории;

- тип «Посторонние» указывается, если онлайн-наблюдателем был замечен допуск (присутствие) посторонних лиц в аудиторию ППЭ;

- тип «Разговоры» указывается, если участники экзамена переговариваются друг с другом;

- тип «Подсказки» указывается, если организатор в аудитории подсказывает участникам экзамена;

- тип «Шпаргалка» указывается, если участники экзамена используют письменные справочные материалы;

- тип «Камера» указывается, если:

- а) видео транслируется ненадлежащего качества (нечеткое или с помехами);

- б) обзор не соответствует требованиям, указанным в настоящем разделе;

- в) посторонние предметы частично или полностью закрывают обзор;

- тип нарушений «Организатор» указывается в случае нарушения организаторами в аудитории Порядка проведения ГИА-ХИ, разговоры организаторов между собой, чтение литературы, разговоры с лицами, находящимися вне аудитории, при выходе участника экзамена из аудитории организатором не проверена комплектность ЭМ и т.п.;

- к типу нарушений «Прочее» относятся такие, как:

- а) пересаживание участников экзамена на другое место;

- б) свободное перемещение участников экзамена по аудитории;

- в) выход участников экзамена из аудитории без разрешения организатора;

- г) выполнение экзаменационной работы после окончания экзамена, и др.